

Udenlandske medarbejdere – det vi skal huske, hver gang!

1) Se originalt pas

Hvis statsborger i EU, EØS eller Schweiz ikke krav om arbejdstilladelse.

Gem kopi af pas i personalemappen

Hvis 3. lands statsborger, gå videre til 2

2) Se eventuel opholds/arbejdstilladelse, og undersøg om den gælder for jobbet

Hvis ingen arbejdstilladelse, afvis ansøger, eller gå videre til 3

Hvis en tilladelse som ikke omfatter det konkrete job, afvis ansøger, eller gå videre til 3

Hvis tilladelsen gælder for jobbet. Gem kopi af tilladelse/opholdskort i personalemappe, og noter hvornår tilladelsen udløber.

3) Ansøg om arbejdstilladelse

Læs hvor dan her: www.nyidanmark.dk

Husk at medarbejderen først må begynde at arbejde, når tilladelsen er opnået!

EU-statsborgere er statsborgere fra Belgien, Bulgarien, Cypern (kun det græsk-cypriotiske område), Danmark, Estland, Finland, Frankrig, Grækenland, Nederlandene, Irland, Italien, Kroatien, Letland, Litauen, Luxembourg, Malta, Polen, Portugal, Rumænien, Slovakiet, Slovenien, Spanien, Storbritannien, Sverige, Tjekkiet, Tyskland, Ungarn og Østrig.

EØS-statsborgere er statsborgere fra Island, Liechtenstein og Norge.

Statsborgere fra Schweiz

3. lands statsborgere er alle øvrige nationaliteter