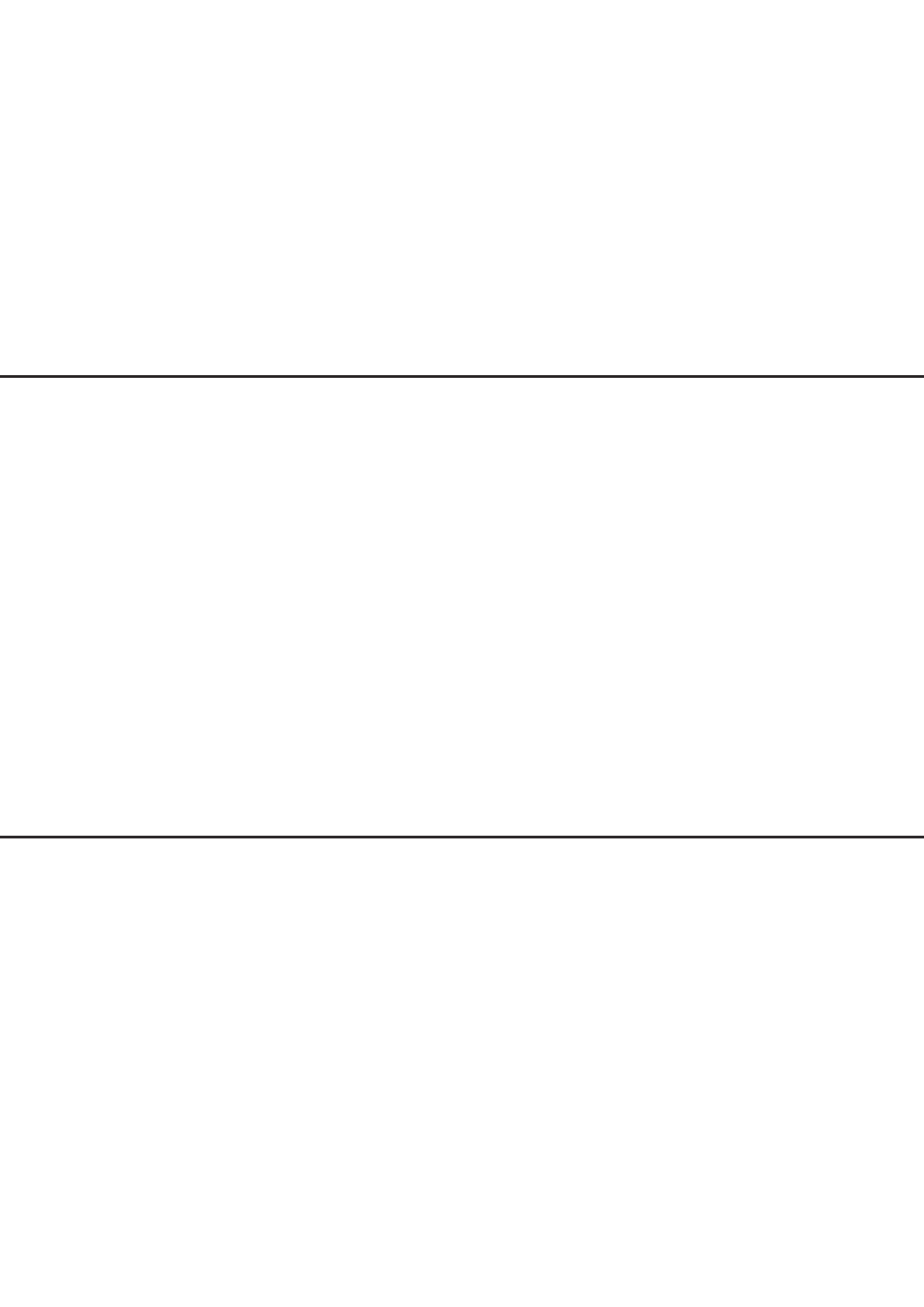


HOTELOVERENSKOMST

Overenskomst 2014 - 2017 for hoteller og
øvrige overnatningsvirksomheder



OVERENSKOMST
2014 – 2017

2014
2017

mellem

HORESTA Arbejdsgiver
(Hotel-, Restaurant- og Turisterhvervets Arbejdsgiverforening)

og

3F Privat Service, Hotel og Restauration

Udgivet maj 2014

Forord

Ved overenskomstfornyelsen pr. 1 marts 2014 blev parterne enige om en ny forenklet overenskomst, som træder i stedet for den hidtidige hovedoverenskomst for hotel-, restaurant- og turisterhvervet.

Den nye overenskomst er opdelt i to dele: Del 1 er den som bruges i hverdagen, idet den indeholder de afgørende løn- og ansættelsesvilkår for medarbejderne. Del 2 indeholder en række aftaler som baggrund for Del 1.

Del 1 findes i 3 udgaver tilpasset branchens forskellige behov:

- En Hoteloverenskomst, herunder både en udgave for virksomheder, der anvender provisionsløn og én for dem, som anvender fast løn til tjenere
- En Restaurantoverenskomst, herunder både en udgave for virksomheder, der anvender provisionsløn og én for dem, som anvender fast løn til tjenere - samt
- En Konceptoverenskomst for virksomheder, hvor der udelukkende er ansat medhjælpere.

Herudover findes en særlig overenskomst for Caféer og en særlig overenskomst for Diskoteker & Spillesteder samt en selvstændig Elevoverenskomst for branchens elever under uddannelse.

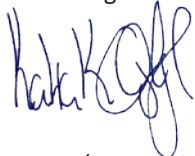
Den enkelte virksomhed skal selvfølgelig kun bruge én af overenskomsterne. I tvivlstilfælde er det Hoteloverenskomsten med provisionsløn, som omfatter alle arbejdsfunktioner, som finder anvendelse.

Overenskomsterne findes også på www.horesta.dk og www.3f.dk.

Nærværende overenskomst er Hoteloverenskomstens Del 1 gældende for hotel- og overnatningsvirksomheder med tjenere på fast løn. Den finder anvendelse sammen med Del 2, som er fælles for alle virksomheder.

Du kan altid kontakte os, hvis du vil vide mere om de overenskomstmæssige muligheder.

Med venlig hilsen



Katia K. Østergaard
Adm. direktør
HORESTA Arbejdsgiver

og



John Frederiksen
Forhandlingsleder
3F Privat Service, Hotel og Restauration

Hoteloverenskomst

Nærværende overenskomst består af to dele. Del 1 indeholder bestemmelser om løn- og ansættelsesvilkår. Del 2 indeholder organisatoriske bestemmelser m.m.

INDHOLDSFORTEGNELSE

§ 1. Fagligt område	9
§ 2. Ansættelsesvilkår	9
Stk. 1. Ansættelseskontrakt.....	9
Stk. 2. Ansættelsesformer	9
Stk. 3. Anciennitet	10
Stk. 4. Fortrinsret.....	10
§ 3. Løn og tillæg	10
Stk. 1. Minimalløn	10
Stk. 2. Lønforhandling	11
Stk. 3. Tillæg for aften-, nat- og weekendarbejde	11
Stk. 4. Anciennitetstillæg	12
Stk. 5. Løn inkl. tillæg	12
Stk. 6. Overarbejdstillæg	13
Stk. 7. Mistet friweekend	13
Stk. 8. Helligdagstillæg	13
Stk. 9. Særligt løntillæg	13
Stk. 10. Kost og drikkevarer	14
Stk. 11. Bad og garderobe	14
§ 4. Pension og sundhedsordning	15
Stk.1. Pension	15
Stk. 2. Sundhedsordning	15
§ 5. Arbejdstid, fridage og vagtplan	15
Stk. 1. Arbejdstid - fuldtidsansatte.....	15

Stk. 2. Fast natarbejde - nedsat arbejdstid - fuldtidsansatte.....	16
Stk. 3. Arbejdstid - deltidsansatte	16
Stk. 4. Arbejdstid - weekendansatte	16
Stk. 5. Frivilligt merarbejde - deltidsansatte	17
Stk. 6. Konstant merarbejde - deltidsansatte	17
Stk. 7. Deltidsansatte tjenere.....	17
Stk. 8. Vagtplan	17
Stk. 9. Spisepauser	18
Stk. 10. Fridage og friweekend - Fuldtid og deltid	18
Stk. 11. Hviletid.....	19
Stk. 12. Feriefridage med fuld løn	19
Stk. 13. Frihed ved dødsfald og begravelse	20
§ 6. Reserver	20
Stk. 1. Løn	20
Stk. 2. Garanteret timetal pr. vagt	20
Stk. 3. Rejse- og ventepenge	20
Stk. 4. Korttidsansatte gastronomer	21
§ 7. Sygdom og barns første sygedag.....	21
Stk. 1. Løn under sygdom.....	21
Stk. 2. Barns første sygedag/hospitalsindlæggelse	21
§ 8. Barsels-, fædre- og forældreorlov.....	22
Stk. 1. Ret til orlov med løn	22
Stk. 2. Løn under orloven	23
Stk. 3. Barselsfond	23
Stk. 4. Pension og Barsel	23
§ 9. Opsigelse	23
Stk. 1. Opsigelsesvarsler.....	23
Stk. 2. Fratrædelsesgodtgørelse	25
§ 10. Lokalaftaler	25
Stk. 1. Definition	25
Stk. 2. Lokalaftale med tillidsrepræsentanten.	25
Stk. 3. Lokalaftale med medarbejderne	26
Stk. 4. Opsigelse	26

§ 11. Faggrænsefleksibilitet ved lokal aftale	26
Stk. 1. Faggrænsefleksibilitet.....	26
Stk. 2. Ingen forringelse af timelønnen	26
Stk. 3. Servicemedarbejdere	27
Stk. 4. Elevers forhold	27
§ 12. Tillidsrepræsentantbestemmelser	27
Stk. 1. Opgaver	27
Stk. 2. Valg af tillidsrepræsentant	27
Stk. 3. Beskyttelse.....	29
Stk. 4. Fornøden frihed	29
Stk. 5. Vederlag.....	29
Stk. 6. Opsigelse af tillidsrepræsentanten	29
§ 13. Øvrige aftaler	30
Stk. 1. Ferie	30
Stk. 2. Fondsbestemmelser	30
§ 14. Overenskomstens varighed og opsigelse	31
Lønbilag	32
Lønbilag for gastronomer	32
Lønbilag for receptionister, herunder natportierer	33
Lønbilag for medhjælpere, herunder unge under 18 år	34
Lønbilag for fastlønnede tjenere	35
Opkvalificeringsaftale for tjenere	36
§ 1 Overgang til opkvalificeringsaftalen	36
§ 2 Lønsatser	37
§ 3 Opsigelse.....	38

§ 1. Fagligt område

Overenskomsten omfatter medarbejdere, som udfører arbejde inden for det faglige arbejdsområde, der dækkes af overenskomsten mellem HO-RESTA Arbejdsgiver og 3F Privat Service, Hotel og Restauration. Det er en forudsætning for anvendelse af nærværende overenskomst – *som omfatter serveringspersonale på fast løn* – at proceduren i protokollat F i Overenskomst Del 2 er fulgt.

Overenskomsten omfatter følgende faggrupper:

- a) Medhjælpere
- b) Gastronomer
- c) Tjenere (fastlønnede)
- d) Receptionister
- e) Servicemedarbejdere (§ 11, stk. 3)

Faggrupperne er beskrevet i Overenskomst Del 2, protokollat 1.

§ 2. Ansættelsesvilkår

Stk. 1. Ansættelseskontrakt

Medarbejderen har krav på en ansættelseskontrakt i henhold til gældende lovgivning.

Der anvendes det af parterne godkendte ansættelsesbevis.

Stk. 2. Ansættelsesformer

Overenskomsten omfatter fastansatte medarbejdere og reserver.

Der er mulighed for fastansættelse for en tidsbegrænset periode, som angives på ansættelsesbeviset.

Overenskomstens regler er gældende for alle beskæftigede, medmindre andet er angivet i teksten.

Receptionspersonale, herunder natportierer, er altid omfattet af Funktionsnærloven. Dette gælder dog ikke natportierer, der kun udleverer nøgler, foretager vækninger og ikke udskriver regninger eller foretager inkasseringer, uden i særlige tilfælde.

Stk. 3. Anciennitet

Optjent anciennitet bevares ved genansættelse i virksomheden inden for 8 måneder.

Stk. 4. Fortrinsret

Faglærte eller medarbejdere med minimum 3 års relevant erfaring har fortrinsret til ledige stillinger inden for faggruppen. Virksomheden skal så vidt muligt informere 3F's lokalafdeling om ledige faste stillinger.

§ 3. Løn og tillæg

Stk. 1. Minimalløn

Alle fastansatte (fuldtids- og deltidsansatte) medarbejdere er månedslønnede. Der skal til medarbejderen udleveres en specificeret opgørelse over den udbetalte løn. Lønnen skal være til rådighed den sidste bankdag i måneden.

Minimallønnen stiger pr. 1. marts 2014 med kr. 1,50; pr. 1. marts 2015 med kr. 1,65 og pr. 1. marts 2016 med kr. 1,80 pr. time. For unge under 18 år stiger minimallønnen med pr. 1. april 2014 med kr. 0,85; pr. 1. marts 2015 med kr. 0,95 og pr. 1. marts 2016 med kr. 1,05.

Minimallønsstigningerne i 2014, 2015 og 2016 kan for medhjælpergruppen ikke modregnes i den personlige løn.

Lønsatserne for alle faggrupper fremgår af lønbilagene side 32 - 35.

Virksomheden kan for tjenere varsle overgang til en opkvalificeringsaftale med differentieret minimalløn for faglærte/ufaglærte. Opkvalificeringsaftalen med de alternative lønsatser findes på side 36.

Stk. 2. Lønforhandling

Minimallønnen er et udgangspunkt for personlige lønforhandlinger, der skal foregå ved ansættelsen og løbende i ansættelsesforholdet, når en af parterne anmoder herom, dog mindst en gang om året.

Det forudsættes, at der ydes højere lønninger end de i overenskomsten nævnte minimallønssatser.

Ved lønforhandlingen skal der lægges vægt på ansvar, erfaring, anciennitet, uddannelse, arbejdsindsats samt arbejdets karakter. Ved uenighed kan spørgsmålet behandles fagretligt.

Hvis medarbejderne ønsker det, kan tillidsrepræsentanten forhandle på deres vegne.

Stk. 3. Tillæg for aften-, nat- og weekendarbejde

For arbejde på forskudt arbejdstid betales følgende tillæg pr. time:

Tidsrum	Pr. 1. marts 2014		Pr. 1. marts 2015		Pr. 1. marts 2016	
	Voksne	U/18 år	Voksne	U/18 år	Voksne	U/18 år
Hverdage kl. 18.00 - 24.00 og lørdage kl. 14.00 - 24.00	kr. 17,50	kr. 12,57	kr. 17,78	kr. 12,77	kr. 18,08	kr. 12,99
Søndage kl. 06.00 - 24.00	kr. 23,90	kr. 19,86	kr. 24,28	kr. 20,18	kr. 24,69	kr. 20,52
Nattillæg til medhjælpere og receptionister kl. 24.00 - 06.00	kr. 23,90	-	kr. 24,28	-	kr. 24,69	-

Nattillæg til gastronomer, servicemedarbejdere og tjenere kl. 24.00 - 06.00 udgør 40% af minimallønnen.

Stk. 4. Anciennitetstillæg

Der ydes et månedligt anciennitetstillæg¹, når medarbejderen har været ansat i virksomheden som følger:

Antal år	Pr. 1. marts 2014
3. og 4. ansættelsesår	kr. 365,30
5. og 6. ansættelsesår	kr. 415,50
7. og 8. ansættelsesår	kr. 547,86
9. og 10. ansættelsesår	kr. 719,00
11. til 14. ansættelsesår	kr. 833,11
15. til 20. ansættelsesår	kr. 938,07
21. ansættelsesår og frem	kr. 1.071,58

Tillægget kan modregnes i det personlige tillæg.

For gastronomer, tjenere og servicemedarbejdere beregnes tillægget ud fra faganciennitet i branchen.

Stk. 5. Løn inkl. tillæg

Der kan med medarbejderen aftales en samlet personlig løn, som angives på ansættelsesbeviset, jf. nedenfor.

Lønnen fastlægges efter følgende retningslinjer:

Minimallønnen

Fagtillæg

Anciennitetstillæg

Forskudttidstillæg

Korttidstillæg (gastronomer, § 6, stk. 4)

Nattillæg

Personligt tillæg

Personlig løn i alt

1) Der udbetales samme månedlige tillæg til fuldtids- og deltidsansatte

Alternativt udbetales de variable tillæg i henhold til den faktiske arbejdstid i hver lønperiode.

Stk. 6. Overarbejdstillæg

Overarbejde, der beregnes pr. halve påbegyndte time, betales med et tillæg på 50% af den oppebårne løn for de første 2 timer og 100% for timer herudover pr. dag. Overarbejde efter kl. 24.00 eller på fridage betales altid med et tillæg på 100% af den oppebårne løn².

Stk. 7. Mistet friweekend

Arbejde i en friweekend, som dermed bortfalder, betales tillige med en kompensation på 1/22 af månedslønnen. Se note 2.

Stk. 8. Helligdagstillæg

For arbejde på helligdage samt den 24. december efter kl. 15.00 ydes et tillæg på 100% af den oppebårne løn, dog udgør tillægget for gastronomer, tjenere og servicemedarbejdere 150%. Se note 2.

Tilgodehavende fridagstimer for gastronomer, tjenere og servicemedarbejdere, der ikke afspadseres, betales med en personlig timeløn plus 50% pr. opsparet time.

Medarbejdere, der forlader virksomheden, kan afvikle den opsamlede frihed inden fratrædelsen.

For virksomheder, der ligger i det tidligere Københavns Amt, henvises til den særlige københavnske søgnehelligdagsordning for gastronomer i protokol-lat 5 i Overenskomst Del 2.

Stk. 9. Særligt løntillæg

Som et særligt løntillæg indbetales for såvel fastansatte som reserver hver måned pr. 1. marts 2014 1,15%; pr. 1. marts 2015 1,55% og pr. 1. marts 2016 1,85% af den ferieberettigede løn, der indbetales til Feriefonden for Hotel-

²) Det aftales, hvorvidt det optjente overarbejde/tillæg udbetales eller afspadseres. Placering af afspadsering sker efter aftale, og under hensyntagen til såvel virksomhedens som medarbejderens forhold.

og Restauranterhvervet hvert kvartal sammen med feriepengene. Beløbet udbetales sammen med feriepengene det efterfølgende ferieår.

For receptionister, der har ferie med løn, udbetales løntillægget sammen med ferietillægget i forbindelse med afholdelse af ferie i det efterfølgende ferieår.

Stk. 10. Kost og drikkevarer

Medarbejderne skal betale kr. 12,00 pr. arbejdsdag for kosten, bestående af et måltid med øl eller lyst øl, alkoholfri øl, the, kaffe, vand, mælk eller sodavand. Medarbejderne skal have adgang til at indtage måltidet i et lyst, luftigt og rent lokale.

Der henvises i øvrigt til protokollat 18 i Overenskomst Del 2 om kost og skattemæssig værdi.

Medarbejdere, der betaler for kosten ydes et tillæg pr. præsteret arbejdstime på kr. 1,00. Tillægget kan ikke modregnes i den personlige løn.

Fri kost

Såfremt virksomheden ikke forlanger betaling for kosten, skal værdien heraf beskattes i henhold til gældende skattelovgivning.

Ingen kost

Såfremt arbejdsgiveren ikke kan tilbyde kost for maksimalt kr. 12,00, godtgøres medarbejderen den til enhver tid af ligningsmyndighederne fastsatte sats for den skattemæssige værdi af et måltid. Der beregnes feriepenge og sygeløn af kostens skattemæssige værdi, som ligeledes indgår ved beregning af fuld personlig løn under ferie og sygdom.

Stk. 11. Bad og garderobe

Arbejdsgiver skal sørge for, at der er mulighed for, at de ansatte har bad og garderobeskabe til rådighed, jf. arbejdsmiljølovens regler.

§ 4. Pension og sundhedsordning

Stk. 1. Pension

Der ydes arbejdsmarkedspension til både fastansatte og reserver, der har opnået 6 måneders anciennitet i branchen eller i forvejen er omfattet af en arbejdsmarkedspension, herunder en arbejdsmarkedspension i et EU/EØS-land. Reserver optjener ret til pensionsbidrag efter 58 vagter i virksomheden.

Det er en betingelse for ydelse af arbejdsmarkedspension, at medarbejderen er fyldt 20 år.

Pensionsbidraget, der hver måned indbetales til PensionDanmark, udgør 12% af den skattepligtige indkomst, inkl. feriepenge. Virksomhedens bidrag udgør 2/3 og medarbejderens 1/3.

Medarbejdere, der har nået den til enhver tid gældende pensionsalder eller modtager efterløn, kan i stedet vælge at få udbetalt arbejdsgiverbidraget sammen med lønnen.

Stk. 2. Sundhedsordning

Pr. 1. juli 2014 er alle medarbejdere, omfattet af pensionsordningen, tillige omfattet af PensionDanmarks sundhedsordning.

Bidrag til sundhedsordningen betales af arbejdsgiveren og udgør maksimalt 0,15% af lønnen. Beløbet opkræves af PensionDanmark sammen med pensionsbidraget.

§ 5. Arbejdstid, fridage og vagtplan

Stk. 1. Arbejdstid - fuldtidsansatte

Den effektive arbejdstid for fuldtidsansatte udgør 148 timer over en 4 ugers turnus. Turnusperioden kan fraviges ved lokalaftale, se § 10.

Den daglige arbejdstid kan ikke deles, medmindre andet aftales lokalt på virksomheden, jf. § 10.

Stk. 2. Fast natarbejde - nedsat arbejdstid - fuldtidsansatte

Ved fast natarbejde efter kl. 24 ydes kompensation i form af nedsat arbejdstid med fuld månedsløn, idet arbejdstiden nedsættes med 8 timer på 4 uger.

Stk. 3. Arbejdstid - deltidsansatte

Den effektive arbejdstid for deltidsansatte udgør minimum 60 timer og maksimum 148 timer over en 4 ugers turnus. Dog kan der med den enkelte medarbejder aftales et mindre garanteret timetal og en anden turnusperiode inden for rammen: Minimum 40 timer over 4 uger og op til minimum 80 timer over 8 uger.

Deltidsansatte under 18 år kan ansættes inden for rammen: Minimum 30 timer på 4 uger og op til minimum 60 timer over 8 uger. For deltidsansatte under 18 år skal den daglige arbejdstid mindst udgøre 2 timer.

Turnusperioden kan fraviges ved lokalaftale, se § 10.

Der kan ikke udelukkende eller i overvejende grad antages og beskæftiges deltidsansatte på det aftalte mindstetimetotal.

Såfremt medarbejderen ønsker det, skal der mindst ligge 1 vagt pr. uge. Den daglige arbejdstid skal mindst udgøre 4 timer pr. dag.

Hvor det driftsmæssigt er muligt at vagtplanere med fuldtidsstillinger, bør dette så vidt muligt ske. Ved ledige fuldtidsstillinger/ledige timer tilbydes disse først de deltidsansatte.

Stk. 4. Arbejdstid - weekendansatte

Der kan i tidsrummet fredag fra kl. 22.00 - mandag kl. 02.00 ansættes medhjælpere og natportierer med et fast garanteret timetal efter aftale med den enkelte medarbejder, dog maksimalt 104 timer på en 4 ugers turnus. Pågældende kan undtagelsesvis påtage sig frivilligt merarbejde uden for ovennævnte tidsrum som følge af et pludseligt opstået behov herfor.

Stk. 5. Frivilligt merarbejde - deltidsansatte

Det aftalte garanterede timetal påføres vagtplanen, og arbejde herudover betragtes enten som merarbejde, litra a) eller overarbejde, litra b):

- a) Frivilligt merarbejde, som efter aftale med en deltidsansat udføres ud over det garanterede timetal og op til 148 timer på en 4 ugers turnus, betales som merarbejde og udløser ikke overtidsbetaling.
- b) Beordret arbejde ud over det garanterede timetal samt alt arbejde ud over 148 timer på en 4 ugers turnus skal altid betales som overarbejde.

Gastronomer kan ikke deltage i merarbejde.

Stk. 6. Konstant merarbejde - deltidsansatte

Såfremt der over en periode på 12 sammenhængende uger, forekommer merarbejde/overarbejde, kan følgende gøres gældende:

En deltidsansat med mere end 384 mertimer, kan anses som fuldtidsansat, såfremt vedkommende fremsætter en skriftlig anmodning til virksomheden, inden for en frist af 7 dage, efter periodens udløb.

Hvis mertimerne udgør mindre end 384 timer, kan medarbejderen skriftligt anmode om, at arbejdstimerne bringes i overensstemmelse med den faktiske arbejdstid, inden for en frist af 7 dage efter periodens udløb.

Stk. 7. Deltidsansatte tjenere

Der kan ansættes tjenere på deltid svarende til maksimalt 1/3 af de på virksomheden fuldtidsansatte tjenere. Dette gælder ikke virksomheder med mindre end 3 ansatte. Antallet af deltidstjenere kan fraviges ved lokalaftale. Se § 10.

Stk. 8. Vagtplan

Arbejdstidens tilrettelæggelse tilkommer virksomheden. Der skal forefindes en vagtplan med angivelse af arbejdstidens begyndelse og ophør for hver enkelt af medarbejderne.

Arbejde ud over vagtplanen beregnes som overarbejde, medmindre der er tale om vagtbytte eller deltidsansattes merarbejde.

Den daglige arbejdstid kan maksimalt udgøre 13 timer inkl. pauser og eventuelle afbrydelser.

Vagtplanen lægges i samråd med tillidsrepræsentanten eller de ansatte, under hensyn til de ansattes ønsker og virksomhedens driftsmæssige behov. Vagtplanen udleveres til de ansatte.

Vagtplanen skal angive arbejdstidens begyndelse og ophør for hver enkelt, og spisepauser skal være angivet enten på vagtplanen eller på anden måde, medmindre andet aftales lokalt på virksomheden, jf. § 10.

Vagtplanen kan ændres med 14 dages varsel, dog 1 uge, hvis der er tvingende grunde hertil.

Ved fratrædelse i turnusperioden aflønnes medarbejderen i forhold til det præsterede timetal, dog aflønnes altid med minimum det i henhold til ansættelsesbeviset garanterede timetal for perioden.

Stk. 9. Spisepauser

Den daglige arbejdstid tillægges ½ times spisepause, medmindre andet aftales lokalt på virksomheden, jf. § 10.

Stk. 10. Fridage og friweekend - Fuldtid og deltid

Der garanteres 2 fridage pr. uge, som minimum hver anden uge skal placeres i sammenhæng, samt mindst 5 friweekender over 3 måneder, dog minimum 1 pr. måned. Andet kan aftales lokalt, jf. § 10.

En friweekend er frihed i tidsrummet lørdag kl. 00.00 - søndag kl. 24.00 + 11 timers hvile (59 timers frihed i alt).

Arbejde på garanterede fridage/friweekender aflønnes i henhold til § 3, stk. 6 og 7.

Stk. 11. Hviletid

Arbejdstiden skal tilrettelægges, så medarbejderen har en hvileperiode på mindst 11 på hinanden følgende timer mellem 2 vagter. Hvileperioden kan nedsættes til 8 timer op til 2 gange pr. uge, jf. § 10. 2 på hinanden følgende nedsatte hvileperioder kan aldrig aftales.

Stk. 12. Feriefridage med fuld løn

Ansatte med 3 måneders anciennitet har ret til 1 feriefridag.

Ansatte med 6 måneders anciennitet har ret til 4 feriefridage.

Ansatte med 9 måneders anciennitet har ret til i alt 5 feriefridage pr. år.

Holdes feriefridagene ikke inden ferieårets udløb, betales den ansatte en kompensation, svarende til fuld løn pr. ubrugt feriefridag, dog maksimalt kr. 140 pr. time.

Feriefridagene omregnes til og afvikles som timer inden for ferieåret 1. maj - 30. april. For fuldtidsansatte regnes 1 feriefridag som 7,4 timer. Deltidsansatte ydes frihed i forhold til det antal timer, de gennemsnitligt har været beskæftiget de sidste 13 uger forud for feriefridagens afholdelse.

Til øvrige fastansatte, der ikke opnår rettigheder i henhold til ovenstående, samt fastansatte med tidsbegrænsede kontrakter med under 5 måneders aftalt arbejde, ydes i stedet et tillæg på 2,25% af lønnen.

Placering af optjente feriefridage sker efter aftale, under hensyntagen til såvel medarbejderens ønsker som virksomhedens driftsmæssige behov.

Ved fratræden udbetales til fastansatte medarbejdere en kompensation svarende til 2,25% af den oppebårne løn, optjent i ferieåret siden 1. maj. Beløbet reduceres forholdsmæssigt, såfremt der er afholdt feriefridage.

Medarbejderen har ret til, at feriefridagene afvikles i opsigelsesperioden.

Stk. 13. Frihed ved dødsfald og begravelse

Under hensyntagen til virksomhedens drift gives medarbejderen mulighed for frihed uden løn i forbindelse med dødsfald og begravelse af nærtstående familiemedlemmer.

§ 6. Reserver

Stk. 1. Løn

Lønsatserne for reserver fremgår af lønbilagene, side 32 - 35.

Reserver ydes ikke tillægsbetaling for arbejde på særlige tidspunkter, dog ydes søndagstillæg i henhold til § 3, stk. 3. Receptionister og medhjælpere ydes søndagstillæg på helligdage. Dersom helligdagen falder på en søndag, ydes alene søndagstillægget.

Stk. 2. Garanteret timetal pr. vagt

Alle reserver garanteres minimum 5 timer pr. vagt, dog garanteres reserve-tjenere, der indkaldes inden kl. 16.00, minimum 4 timer pr. vagt.

Medhjælpere og receptionister kan ansættes til dækning af kortvarigt fravær samt spidsbelastninger, der ikke optræder systematisk.

Stk. 3. Rejse- og ventepenge

For reservetjenere betales rejse- og ventepenge til og fra reservens privatadresse. Ved samlet transport ud over 15 km betales rejsegodtgørelse efter dokumentation for den samlede transportvej, samt kr. 50,00 pr. påbegyndt time for rejse- og ventetid der falder ud over arbejdstiden, dog maksimalt 3 timer.

For gastronomreserver betales rejseudgifter i alle tilfælde. Rejse- og ventetid om dagen godtgøres med halv timebetaling.

I tilfælde af, at der ingen ordinær rejseforbindelse findes, sørger arbejdsgiveren for personalets befordring hjem eller værelse for natten.

Stk. 4. Korttidsansatte gastronomer

For korttidsansættelser af mere end 21 dages varighed, men til og med 5 måneder, betales gastronomer et tillæg på 20% af minimallønnen.

§ 7. Sygdom og barns første sygedag**Stk. 1. Løn under sygdom**

Under sygdom betales fuld løn de første 6 sygedage, herefter 90%. Medarbejdere med 4 måneders anciennitet modtager dog fuld løn under sygdom de første 4 uger af sygefraværet.

Receptionister ydes fuld løn under sygdom, jf. Funktionærlovens bestemmelser.

”Fuld løn” udgøres af minimalløn, personligt tillæg, anciennitetstillæg samt tillæg for forskudt arbejdstid i henhold til vagtplan.

Reserver betales kun løn under sygdom for aftalte vagter.

Det er en forudsætning for virksomhedens pligt til at udbetale løn under sygdom, at sygedagpengelovens beskæftigelseskrav over for arbejdsgiver er opfyldt, dog skal deltidsansatte ikke opfylde Sygedagpengelovens timekrav.

Stk. 2. Barns første sygedag/hospitalsindlæggelse

Der ydes frihed med fuld løn under barnets første hele sygedag.

Til medarbejdere med 9 måneders anciennitet i virksomheden ydes frihed med fuld løn, dog max. kr. 120 pr. time, ved medarbejderens hospitalsindlæggelse med et barn under 14 år i højst en uge pr. år.

§ 8. Barsels-, fædre- og forældreorlov

Stk. 1. Ret til orlov med løn

Graviditets- og barselorlov

Fastansatte kvindelige medarbejdere, der har 9 måneders anciennitet i virksomheden på det forventede fødselstidspunkt, har ret til graviditetsorlov med løn 4 uger før det forventede fødselstidspunkt, og ret til barselorlov med løn indtil 14 uger efter fødslen.

Fædreorlov

Faderen har under samme betingelser ret til 2 ugers fædreorlov med løn, der afholdes i forbindelse med fødslen og senest indtil 14 uger efter fødslen.

Adoption

Til adoptanter betales løn i 14 uger fra barnets modtagelse (barselorlov). Ved adoption skal anciennitetskravet være opfyldt ved modtagelse af barnet.

Forældreorlov

Virksomheden yder løn under forældreorloven i indtil 13 uger. Hver af forældrene har heraf ret til 5 ugers betaling. Holdes orloven, der er reserveret den enkelte forælder, ikke, bortfalder betalingen. Betalingen i de resterende 3 uger ydes til enten den ene eller den anden forælder. Forældrene kan holde samtidig orlov med betaling.

De 13 ugers betalt orlov skal afholdes inden 52 uger efter fødslen³.

Medmindre andet aftales på virksomheden, skal denne betalte forældreorlov varsles af medarbejderen med 3 uger.

Hver af forældrenes orlov kan maksimalt deles i 2 perioder, medmindre andet aftales på virksomheden.

3) For børn for hvilke, der påbegyndes forældreorlov før 1. juli 2014, er der ret til 11 ugers forældreorlov, heraf 4 uger til hver af forældrene.

Stk. 2. Løn under orloven

Lønnen svarer, medmindre andet er særskilt nævnt, til den løn, medarbejderen ville have oppebåret i perioden.

Under de 13 ugers forældreorlov betales dog maksimalt kr. 140 kr. pr. time⁴.

Beløbet indeholder den ved lovgivningen fastsatte maksimale dagpengesats.

Det er en forudsætning for betalingen, at virksomheden er berettiget til refusion, svarende til den maksimale dagpengesats. Såfremt refusionen måtte være mindre, nedsættes betalingen til medarbejderen tilsvarende. Hvis virksomheden ikke vil kunne oppebære refusion, bortfalder betalingen til medarbejderen.

Stk. 3. Barselsfond

For medlemmer af HORESTA Arbejdsgiver henvises til muligheden for lønrefusion fra DAs barselsfond. For øvrige virksomheder henvises til den statslige barselsfond www.barsel.dk.

Stk. 4. Pension og Barsel

Under de 14 ugers barselsorlov indbetales et ekstra pensionsbidrag til medarbejdere med 9 måneders anciennitet på det forventede fødselstidspunkt.

Arbejdsgivers bidrag udgør kr. 1.360,00 og medarbejderens bidrag udgør kr. 680,00, i alt kr. 2.040,00 pr. måned⁵. Til deltidsansatte indbetales et forholdsmæssigt bidrag.

§ 9. Opsigelse

Stk. 1. Opsigelsesvarsler

Opsigelse skal ske skriftligt for at være gyldig og kan ikke ske under ferie fra nogen af parternes side.

4) For børn for hvilke, der påbegyndes forældreorlov før 1. juli 2014, dog maksimalt kr. 135,00.

5) Indtil 1. juli 2014 udgør bidragene hhv. kr. 1.120,00 og kr. 560,00.

Opsigelsesvarslet udgør:

0 - 3 måneders ansættelse	14 kalenderdage
3 - 24 måneders ansættelse	Senest den 15. i måneden til en måneds udgang
Efter 2 års ansættelse	1 måned til udgangen af en måned
Efter 5 års ansættelse	2 måneder til udgangen af en måned
Efter 8 års ansættelse	4 måneder til udgangen af en måned
Efter 10 års ansættelse	6 måneder til udgangen af en måned

Opsigelse fra medarbejderens side udgør maksimalt en måned til udgangen af en måned.

Der henvises til reglerne om frigørelsesattest i Overenskomst Del 2, protokol 2.

Virksomhedens tilsidesættelse af varslerne medfører pligt til at betale medarbejderen tilgodehavende løn i opsigelsesperioden.

Medarbejderens tilsidesættelse af varslet medfører pligt til erstatning til virksomheden, som maksimalt kan udgøre 1/3 af månedslønnen. Erstatning fra medlemmer af 3F Privat Service, Hotel og Restauration kan ikke modregnes i tilgodehavende løn, før kravet er stadfæstet fagretligt.

Krav om erstatning rejses over for organisationerne inden 30 dage efter fra-træden.

Receptionspersonale - Funktionærloven

Receptionspersonale er endvidere omfattet af Funktionærlovens opsigelsesbestemmelser. Dette gælder dog ikke natportierer, der kun udleverer nøgler, foretager vækning og ikke udskriver regninger eller foretager inkaseringer uden i særlige tilfælde.

Frihed til vejledning og uddannelse

Medarbejdere, som afskediges på grund af omstruktureringer, nedskæringer, virksomhedslukning eller andre på virksomheden beroende forhold,

har ret til frihed med løn i op til 2 timer – placeret hurtigst muligt efter afskedigelsen, under fornødent hensyn til virksomhedens forhold – til at søge vejledning i fagforeningen/a-kassen. Herudover har medarbejdere med 6 måneders anciennitet ret til 1 uges selvvalgt uddannelse, jf. Overenskomst Del 2, protokollat 14.

Stk. 2. Fratrædelsesgodtgørelse

Der opnås ret til fratrædelsesgodtgørelse ved opsigelser uden egen skyld, herunder ved nedskæringer og virksomhedens ophør. Godtgørelsen udgør:

Efter 3 års ansættelse	kr. 2.500,00
Efter 6 års ansættelse	kr. 5.000,00
Efter 8 års ansættelse	kr. 7.500,00

Bestemmelsen finder ikke anvendelse, såfremt medarbejderen ved fratrædelsen har opnået anden ansættelse, oppebærer pension, er funktionæransat eller i forvejen har krav på fratrædelsesgodtgørelse, forlænget opsigelsesvarsel eller lignende vilkår, der giver en bedre ret end overenskomstens almindelige opsigelsesregler.

Medarbejdere, som i forbindelse med genansættelse indtræder i tidligere optjent anciennitet, opnår først på ny ret til godtgørelse, når anciennitet er opfyldt i relation til den nye ansættelse.

For deltidsansatte udbetales forholdsmæssigt.

§ 10. Lokalaftaler

Stk. 1. Definition

Ved lokalaftale forstås en skriftlig aftale, indgået på virksomheden.

Stk. 2. Lokalaftale med tillidsrepræsentanten.

Lokalaftale kan indgås mellem ledelsen og enten tillidsrepræsentanten eller 3F Privat Service, Hotel og Restaurations lokale afdeling.

Stk. 3. Lokalaftale med medarbejderne

På virksomheder, hvor der ikke er valgt tillidsrepræsentanter inden for den enkelte faggruppe, kan lokalaftale indgås mellem ledelsen og et flertal af de organiserede medarbejdere.

Lokalaftalen skal fremsendes til 3F Privat Service, Hotel og Restaurations lokale afdeling og HORESTA Arbejdsgiver. Er der ikke gjort skriftlig indsigelse inden 14 dage efter modtagelsen, er lokalaftalen at betragte som godkendt, medmindre lokalafdelingen inden samme frist har anmodet virksomheden om afholdelse af et møde med medarbejderne.

De lokale parter kan vælge at anmode organisationerne om bistand til de lokale drøftelser om fleksibilitet.

Stk. 4. Opsigelse

Lokalaftaler kan til enhver tid skriftligt opsiges til bortfald til en måneds udgang med et gensidigt varsel på 3 måneder, medmindre andet varsel fremgår af aftalen. Varslet kan dog aldrig udgøre mere end 6 måneder.

§ 11. Faggrænsefleksibilitet ved lokal aftale

Stk. 1. Faggrænsefleksibilitet

Det kan ved lokal skriftlig aftale på virksomheden aftales⁶, at den eller de enkelte medarbejdere beskæftiges med arbejde uden for deres sædvanlige fagområde, forudsat at den enkelte eller de enkelte medarbejdere skriftligt godkender dette.

Lokalaftaler skal af tillidsrepræsentanten tilsendes 3F Privat Service, Hotel og Restaurations lokalafdeling til orientering.

Stk. 2. Ingen forringelse af timelønnen

Medarbejdere, der arbejder uden for eget fagområde, må ikke i disse timer

⁶Se protokollat 3 om indgåelse af lokalaftaler i Overenskomst Del 2.

få forringet timelønnen, idet mindst den højeste timeløn i hvert tilfælde skal komme til udbetaling. Såfremt medarbejderen overtager en anden højere lønnet medarbejders arbejde, skal medarbejderen aflønnes med dennes timeløn.

Stk. 3. Servicemedarbejdere

Der kan endvidere – i respekt for de ansatte – ansættes servicemedarbejdere, som kan arbejde inden for alle faggrupper. Servicemedarbejdere ansættes på fuld tid, og skal minimum aflønnes som fastlønstjenere. Lokalaftale om servicemedarbejdere skal godkendes af 3F Privat Service, Hotel og Restaurations lokale afdeling.

Stk. 4. Elevers forhold

Ved indgåelse af lokalaftale skal der tages behørigt hensyn til elevers uddannelsesmæssige forhold.

§ 12. Tillidsrepræsentantbestemmelser

Stk. 1. Opgaver

Det er tillidsrepræsentantens pligt, såvel over for sin organisation som over for arbejdsgiveren, at gøre sit bedste for at jævne ethvert opstået strids spørgsmål og vedligeholde og fremme et roligt og godt samarbejde på arbejdsstedet.

Tillidsrepræsentanten har kun forhandlingskompetence i forhold til den/de faggrupper, der udgør valggrundlaget.

Tillidsrepræsentanten skal til udførelsen af sit hverv have den nødvendige adgang til it-faciliteter, herunder internettet.

Se øvrige tillidsrepræsentantbestemmelser samt indhentelse af oplysninger om brug af vikarer i Overenskomst Del 2, protokollat 9 og 11.

Stk. 2. Valg af tillidsrepræsentant

I enhver virksomhed med 5 medarbejdere og derover kan de organiserede medarbejdere af deres midte vælge en tillidsrepræsentant. Såfremt de enkelte afdelinger (faggrupper) ønsker at vælge en tillidsrepræsentant, skal der være beskæftiget mindst 5 medarbejdere i denne afdeling.

I virksomheder med mindre end 5 medarbejdere kan der vælges en tillidsrepræsentant, såfremt parterne er enige herom og denne aftale kan kun bortfalde, såfremt parterne er enige herom.

Valgbarhed

Tillidsrepræsentanter, som bør være heltidsbeskæftigede, vælges blandt de organiserede, anerkendt dygtige medarbejdere, der har været ansat mindst 9 måneder i den pågældende virksomhed. Hvis sådanne ikke findes i et antal af mindst 10, suppleres dette tal med de medarbejdere, der har arbejdet der længst. En elev eller ungarbejder kan ikke vælges som tillidsrepræsentant.

Godkendelse

Den lokale 3F afdeling tilsendes valglisten/-erne og valget er ikke gyldigt, før det er godkendt af 3F Privat Service, Hotel og Restauration og meddelt den pågældende arbejdsgiver. Denne meddelelse skal ske hurtigst muligt og senest 14 dage efter valget.

Indsigelse

Arbejdsgiveren har senest 14 dage efter valget er kommet til dennes kundskab, mulighed for at gøre indsigelse mod det foretagne valg til 3F Privat Service, Hotel og Restauration.

Flere tillidsrepræsentanter

I virksomheder, hvor der er flere tillidsrepræsentanter, kan disse af deres midte vælge en fællestillidsrepræsentant.

Hvis de organiserede medarbejdere i en virksomhed, henholdsvis en afdeling heraf, slutter sig sammen i en klub, skal tillidsrepræsentanten være formand.

Stk. 3. Beskyttelse

Tillidsrepræsentants beskyttelse træder i kraft så snart valget er kommet til arbejdsgiverens kendskab.

Stk. 4. Fornøden frihed

Tillidsrepræsentanter har ret til fornøden betalt frihed til varetagelse af hvervet på op til 5, 7 eller 10 timer pr. måned afhængigt af valggrundlag. Arbejdsgiveren har ret til refusion fra Uddannelses- og Samarbejdsfonden mellem HORESTA Arbejdsgiver og 3F Privat Service, Hotel og Restauration.

Tillidsrepræsentanten bør i forståelse med ledelsen have fornøden mulighed for at varetage sit tillidshverv i anliggender, der angår virksomheden og de omhandlede kolleger, herunder deltage i fornødne kurser og organisering af kolleger.

Stk. 5. Vederlag

Der udbetales vederlag til tillidsrepræsentanten som kompensation for varetagelse af hvervet uden for normal arbejdstid. Vederlaget udgør årligt kr. 8.000 eller kr. 15.000, afhængigt af valggrundlagets antal ansatte. Beløbet betales af Uddannelses- og Samarbejdsfonden.

Stk. 6. Opsigelse af tillidsrepræsentanten

Opsigelse af en tillidsrepræsentant skal begrundes i tvungende årsager. Den omstændighed, at en medarbejder fungerer som tillidsrepræsentant, må aldrig give anledning til, at den pågældende opsiges, eller at den pågældendes stilling forringes.

Tillidsrepræsentantens ansættelsesforhold kan normalt ikke afbrydes inden for opsigelsesperioden, der er 5 måneder, medmindre tillidsrepræsentanten ved opsigelsen er sikret længere frist ved kollektiv overenskomst, inden 3F Privat Service, Hotel og Restauration har haft mulighed for at få opsigelsens berettigelse gjort til genstand for fagretlig behandling.

Det bør tilstræbes, at sagens fagretlige behandling fremmes mest muligt, således at afgørelsen foreligger inden opsigelsesperiodens udløb.

Disse regler gælder dog ikke, dersom arbejdsgiveren foretager en berettiget bortvisning af tillidsrepræsentanten.

§ 13. Øvrige aftaler

Stk. 1. Ferie

Der henvises til ferieloven. Tvister vedrørende ferieloven kan behandles fagretligt.

Der indbetales feriepenge hvert kvartal samt ved ansættelsesforholdets ophør til Feriefonden for Hotel- og Restauranterhvervet, der har ansvar for at fremsende feriekort til den enkelte ansatte⁷.

Receptionister har i henhold til ferieloven ferie med fuld løn.

Stk. 2. Fondsbestemmelser

A) Uddannelses- og samarbejdsfond

Der er mellem HORESTA Arbejdsgiver og 3F Privat Service, Hotel og Restauration oprettet en uddannelses- og samarbejdsfond.

Formålet er at:

1. Styrke og finansiere samarbejdet om at udvikle og administrere branchens uddannelser og overenskomster.
2. Styrke samarbejdet på den enkelte virksomhed ved at få valgt og uddannet tillidsrepræsentanter, samt iværksætte tiltag, der fremmer samarbejdet.

Virksomhederne indbetaler pr. præsteret arbejdstime som følger:

Pr. 1. marts 2014 70 øre, hvoraf de 30 øre går til de i pkt. 2 nævnte formål.

Pr. 1. januar 2015 72 øre, hvoraf de 30 øre går til de i pkt. 2 nævnte formål.

Pr. 1. marts 2015 77 øre, hvoraf de 35 øre går til de i pkt. 2 nævnte formål.

Pr. 1. marts 2016 82 øre, hvoraf de 40 øre går til de i pkt. 2 nævnte formål.

Virksomheder, der ikke er medlem af HORESTA Arbejdsgiver og som ikke har ansat medarbejdere, eller som ikke har medarbejdere, der indbetales pensionsbidrag for, betaler herud over et halvårligt administrationsgebyr på kr. 250,00 til dækning af uddannelsesfondens administrationsomkostninger.

⁷)Se endvidere Ferieregulativet i Overenskomst Del 2, protokollat 4.

Beløbene opkræves af PensionDanmark, dog opkræves beløb, der ikke vedrører punkt 2, af DA/LO-uddannelsesfonden for HORESTA Arbejdsgivers medlemsvirksomheder.

B) Kompetenceudviklingsfond

Der er mellem HORESTA Arbejdsgiver og 3F Privat Service, Hotel og Restauration oprettet Hotel-, Restaurant- og Turisterhvervets Kompetenceudviklingsfond, som har til formål at yde tilskud til medarbejdernes deltagelse i selvvalgt kompetenceudvikling.

Virksomheden betaler et bidrag, svarende til kr. 400 pr. år pr. fuldtidsansat medarbejder, omfattet af overenskomsten. For deltidsansatte reguleres beløbet forholdsmæssigt. Bidraget opkræves af PensionDanmark.

Der betales ikke bidrag for reserver.

Se endvidere Overenskomst Del 2, protokollat 13 og 14.

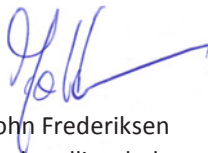
§ 14. Overenskomstens varighed og opsigelse

Overenskomsten træder i kraft den 1. marts 2014 og kan opsiges med 3 måneders varsel til overenskomstens udløbstid, første gang pr. 1. marts 2017.

Selvom overenskomsten er opsagt eller udløbet, er parterne dog forpligtet til at overholde dens bestemmelser indtil anden overenskomst træder i stedet eller arbejdsstandsning er iværksat i overensstemmelse med reglerne i Hovedaftalen.



Jens Zimmer Christensen
Formand
HORESTA



John Frederiksen
Forhandlingsleder
3F Privat Service, Hotel og Restauration

LØNBILAG

Lønbilag for gastronomer

Pr. 1. marts 2014	Minimalløn pr. måned	Timeløn
Faglærte gastronomer	kr. 18.737,30	
(Fagtillæg 10%)*	kr. 1.873,73	
	<u>kr. 20.611,03</u>	128,55

Pr. 1. marts 2015	Minimalløn pr. måned	Timeløn
Faglærte gastronomer	kr. 19.001,84	
(Fagtillæg 10%)*	kr. 1.900,18	
	<u>kr. 20.902,02</u>	130,37

Pr. 1. marts 2016	Minimalløn pr. måned	Timeløn
Faglærte gastronomer	kr. 19.290,43	
(Fagtillæg 10%)*	kr. 1.929,04	
	<u>kr. 21.219,47</u>	132,35

Pr. 1. marts 2014	Minimalløn pr. måned	Timeløn
Ufaglærte gastronomer	kr. 18.809,43	117,32

Pr. 1. marts 2015		
Ufaglærte gastronomer	kr. 19.073,97	118,97

Pr. 1. marts 2016		
Ufaglærte gastronomer	kr. 19.362,56	120,77

* Faglærte gastronomer oppebærer efter udstået læretid 10% i fagtillæg.

Reserver

	1. marts 2014	1. marts 2015	1. marts 2016
De første 8 timer	kr. 163,62	kr. 165,93	kr. 168,45
9. og 10. time	kr. 186,99	kr. 189,63	kr. 192,51
Herefter	kr. 245,43	kr. 248,89	kr. 252,67

Der betales minimum for 5 timer samt rejseudgifter i henhold til § 6, stk. 3.

Lønbilag for receptionister, herunder natportierer

Pr. 1. marts 2014	Minimalløøn pr. måned	Timeløøn
Ufaglærte receptionister	kr. 18.737,30	
(Fagtillæg 10%)*	kr. 1.873,73	
	<u>kr. 20.611,03</u>	128,55
Pr. 1. marts 2015	Minimalløøn pr. måned	Timeløøn
Ufaglærte receptionister	kr. 19.001,84	
(Fagtillæg 10%)*	kr. 1.900,18	
	<u>kr. 20.902,02</u>	130,37
Pr. 1. marts 2016	Minimalløøn pr. måned	Timeløøn
Ufaglærte receptionister	kr. 19.290,43	
(Fagtillæg 10%)*	kr. 1.929,04	
	<u>kr. 21.219,47</u>	132,35

* Faglærte receptionister oppebærer efter udstået læretid 10% i fagtillæg.

Reserver

Reserver aflønnes minimum med 5 timer pr dag.

	1. marts 2014	1. marts 2015	1. marts 2016
Faglærte			
De første 8 timer	kr. 140,24	kr. 142,22	kr. 144,38
9. og 10. timer	kr. 186,99	kr. 189,63	kr. 192,51
Herefter	kr. 245,43	kr. 248,89	kr. 252,67
	1. marts 2014	1. marts 2015	1. marts 2016
Ufaglærte			
De første 8 timer	kr. 128,56	kr. 130,37	kr. 132,35
9. og 10. timer	kr. 175,31	kr. 177,78	kr. 180,48
Herefter	kr. 233,74	kr. 237,04	kr. 240,64

Lønbilag for medhjælpere, herunder unge under 18 år

Minimallønsstigningerne for medhjælpere kan i overenskomstperioden ikke modregnes i det personlige tillæg. Stigningerne udgør for voksne kr. 1,50 pr. time pr. 1. marts 2014; kr. 1,65 pr. 1. marts 2015 og kr. 1,80 pr. 1. marts 2016. For unge under 18 år udgør stigningerne kr. 0,85 pr. time pr. marts 2014; kr. 0,95 pr. 1. marts 2015 og kr. 1,05 pr. 1. marts 2016.

Pr. 1. marts 2014	Minimalløn pr. måned	Timeløn
Medhjælpere	kr. 18.484,93	115,29
Unge under 18 år	kr. 11.192,62	69,81
Pr. 1. marts 2015		
Medhjælpere	kr. 18.749,47	116,94
Unge under 18 år	kr. 11.344,93	70,76
Pr. 1. marts 2016		
Medhjælpere	kr. 19.038,06	118,74
Unge under 18 år	kr. 11.513,28	71,81

Vedrørende aflønning af faglærte hotel- og fritidsassistenter henvises til Overenskomst Del 2, protokollat 16.

Reserver

Reserver aflønnes minimum med 5 timer pr dag.

	1. marts 2014	1. marts 2015	1. marts 2016
Voksne			
De første 8 timer	kr. 126,82	kr. 128,63	kr. 130,61
9. og 10. timer	kr. 172,94	kr. 175,41	kr. 178,11
Herefter	kr. 230,58	kr. 233,88	kr. 237,48
	1. marts 2014	1. marts 2015	1. marts 2016
Under 18 år			
De første 8 timer	kr. 76,79	kr. 77,84	kr. 78,99
9. og 10. timer	kr. 104,72	kr. 106,14	kr. 107,72
Herefter	kr. 139,62	kr. 141,52	kr. 143,62

Lønbilag for fastlønnede tjenere

	1. marts 2014	1. marts 2015	1. marts 2016
Minimalløn pr. måned	kr. 22.857,10	kr. 23.121,64	kr. 23.410,23
Pr. time	kr. 142,56	kr. 144,21	kr. 146,01

Reserver - minimalløn

Der garanteres mindst 4 timer før kl. 16.00 og mindst 5 timer efter kl. 16.00. Efter 8 timer betales højere løn.

Minimallønnen	1. marts 2014	1. marts 2015	1. marts 2016
Indtil 4 timer	kr. 639,20	kr. 645,80	kr. 653,00
Indtil 5 timer	kr. 799,00	kr. 807,25	kr. 816,25
Pr. påbegyndt time indtil 8 timer	kr. 159,80	kr. 161,45	kr. 163,25
9. og 10. time	kr. 239,70	kr. 242,18	kr. 244,88
Herefter	kr. 319,60	kr. 322,90	kr. 326,50

Er en reservetjener tilsagt, men ikke kommet i arbejde, betales reserven den fastsatte mindstefortjeneste, ligesom reserven er pligtig at betale det samme til virksomheden, såfremt denne uden gyldig grund udebliver fra tilsagt arbejde.

Fastansatte tjenere kan aldrig aflønnes lavere end tjenerreserver. Afregningen opgøres i hvert enkelt tilfælde og kan ikke modregnes i den personlige løn.

Der henvises i øvrigt til Overenskomst Del 2, protokollat A - Fælles kasse og beholdning.

Opkvalificeringsaftale for tjenere

Med det formål at fremme kompetencer via uddannelse og dermed øge serviceni-veauet i branchen, forpligter parterne sig til målrettet at arbejde for at øge antallet af faglærte tjenere i branchen. Derfor har branchen indgået nedenstående opkva-lificeringsaftale.

Aftalen finder anvendelse i helårsvirksomheder eller virksomheder, der har åbent i størstedelen af året.

§ 1. Overgang til opkvalificeringsaftalen

Stk. 1. Overgang

Virksomheden kan med 3 måneders varsel over for tjenerne – og med skriftlig med-delelse til HORESTA Arbejdsgiver – overgå til opkvalificeringsaftalen, idet overgang skal ske tilsvarende det lønsystem (fast løn eller provisionsløn), som i forvejen be-nyttes på virksomheden. Ud over den i opkvalificeringsaftalen fastsatte minimalløn finder overenskomstens øvrige bestemmelser anvendelse.

De på virksomheden ansatte tjenere – såvel fastansatte som reserver – er sikret mod lønnedgang ved overgang til det særlige lønsystem.

Ved overgang til opkvalificeringsaftalen skal lønregulering af de faglærte tjenere ske uden modregning i den personlige løn.

Der kan ikke udelukkende ansættes tjenere på de laveste løntrin.

Nyåbnede virksomheder

Nyåbnede virksomheder kan rette henvendelse til organisationerne med henblik på at aftale lønsystemet for tjenerne.

Stk. 2. Opkvalificering

Der skal være tale om en reel belønning af tjeneren, når denne øger sine kompeten- cer. Virksomheden forpligter sig til at tilrettelægge uddannelsesplaner for ufaglærte tjenere, både dem med lang og dem med kort erfaring.

Uddannelsesplaner kan lægges i henhold til GUV eller mere formelle voksenlæreforløb med det formål, at tjeneren kan opnå faglært status.

Såfremt der for den fastansatte tjener planlægges et GUV-forløb, har tjeneren ret til et beløb svarende til løntrin 2 under skoleophold i maksimalt 20 uger, tillagt tiden, der bruges på kompetenceafklaring. Dette forudsætter, at tjeneren er berettiget til VEU-godtgørelse. Arbejdsgiver kan desuden på vegne af tjeneren søge branchens Kompetenceudviklingsfond om tilskud til differencen mellem VEU-godtgørelsen og løntrin 2, af de i Kompetenceudviklingsfonden til formålet afsatte midler.

Stk. 3. Kompetenceafklaring

Skolen foretager – eventuelt i samarbejde med virksomheden – kompetenceafklaring, og på den baggrund fastlægges antallet af skoleuger, som – under hensyn til virksomhedens drift – planlægges med det formål, at den ansatte hurtigst muligt opnår faglært status.

Stk. 4. Uddannelsesplaner

Der skal på virksomheden udarbejdes uddannelsesplaner for ufaglærte tjenere over 25 år, med 2 års brancheanciennitet, heraf 9 måneder i virksomheden, og som ønsker at benytte sig af retten til at blive faglært.

1 års brancheanciennitet svarer for reservetjenere til 216 arbejdsdage som tjener i branchen.

3F Privat Service, Hotel og Restauration og HORESTA Arbejdsgiver kan med fordel involveres i dette arbejde.

§ 2. Lønsatser

Stk. 1. Fastansatte

Tjenere med under 1 års brancheerfaring indplaceres på trin 1, ufaglærte på løntrin 2 og faglærte på løntrin 3.

Minimallønnen pr. måned udgør:

	Pr. 1. marts 2014	Pr. 1. marts 2015	Pr. 1. marts 2016
Løntrin 1	kr. 20.281,75 (126,50)	kr. 20.546,29 (128,15)	kr. 20.834,88 (129,95)
Løntrin 2	kr. 22.857,10 (142,56)	kr. 23.121,64 (144,21)	kr. 23.410,23 (146,01)
Løntrin 3	kr. 23.809,01 (148,50)	kr. 24.073,55 (150,15)	kr. 24.362,14 (151,95)

Fastansatte tjenere på løntrin 2 og løntrin 3 kan aldrig aflønnes lavere end reser-
vetjenere. Afregning opgøres i hvert enkelt tilfælde, og kan ikke modregnes i den
personlige løn.

Stk. 2. Reserver

Reserver med under 1 års brancheerfaring indplaceres på trin 1, og øvrige på trin 2.

Lønnen pr. time udgør:

	Pr. 1. marts 2014	Pr. 1. marts 2015	Pr. 1. marts 2016
Løntrin 1	kr. 146,50	kr. 148,15	kr. 149,95
Løntrin 2	kr. 161,50	kr. 163,15	kr. 164,95

Der aflønnes med 4 timer før kl. 16.00, 5 timer efter kl. 16.00 og principperne for
yderligere betaling efter 8. time (+50%) og igen efter 11. time (+100%) følges.

§ 3. Opsigelse

Nærværende aftale kan skriftligt opsiges af virksomheden, et flertal af tjenerne, til-
lidsrepræsentanten eller Forbundet, med 3 måneders varsel til overenskomstens
udløb, første gang pr. 1. marts 2017.

Såfremt aftalen opsiges falder virksomheden tilbage på det lønsystem, som var gæl-
dende inden overgangen til opkvalificeringsaftalen.

Såfremt aftalen opsiges af virksomheden gøres uddannelsesplaner, der rækker ud
over opsigelsesperioden, færdige i henhold til den oprindelige aftale.



Privat Service, Hotel og Restauration

3F Privat Service, Hotel og Restauration
Kampmannsgade 4
1790 København V

Tel. +45 70 30 03 00
3f@3f.dk

www.3f.dk

HOTELOVERENSKOMST

2014
2017

H^oRESTA

HORESTA
Vodroffsvej 32
1900 Frederiksberg C

Tel. +45 35 24 80 80
horesta@horesta.dk

www.horesta.dk



Hent overenskomsten
til din smartphone