

A young woman with blonde hair tied back, wearing a black blazer over a white collared shirt, is smiling warmly. She is holding a dark, rectangular tray with two clear wine glasses. The background is a blurred restaurant interior with warm lighting and greenery.

H^ØRESTA

Elevforholdets etablering
herunder uddannelsesaftaler

Formalia for godkendelse

- Ansøgning om godkendelse via uddannelsessekretariatet
- Besigtigelse af virksomheden

- Fuld godkendelse
- Delvis godkendelse
 - Eleven skal udstationeres i anden virksomhed
- Afslag
- Antal elever pr. faglært
 - Gastronom uddannelsen
 - 2 elever pr. faglært
 - 1 ekstra hvis køkkenchefen indgår i fast vagtplan



Formalia for godkendelsen fortsat

Gastronomuddannelse - kok

- Lille køkken = En elev pr. faglært. Denne skal være på fuld tid og indgå i vagtplanen
- Normalt køkken: 2 elever pr. faglært samt 1 elev for køkkenchefen. Begge skal være på fuld tid og indgå i vagtplanen

Gastronom - Smørrebrød-catering:

- 2 elever pr. faglært



Formalia for godkendelse fortsat

Receptionister

- 1 elev for hver fuldtidsbeskæftiget oplæringsberettiget person på helårsbasis. Oplæringsberettigede personer er:
 - Faglærte receptionister
 - Ikke-faglærte receptionister med minimum 4 års brancheerfaring. Kravet gælder kun ved 1. elev. Derefter er det 2 års brancheerfaring
 - Uddannede serviceøkonomer ansat i ledende stillinger i receptionen

Tjener

- 1 elev pr. fuldtidsbeskæftiget faglært tjener samt 1 elev for restaurantchefen, såfremt denne selv er faglært og indgår i fast vagt på fuld tid i restauranten.



Uddannelsesaftalen

Ryd blanket

UDDANNELSESAFTALE

Indgivet i henhold til lov om erhvervsuddannelser

indgivet i henhold til lov om erhvervsuddannelser skal indgives inden aftaleperiodens begyndelse og skal straks sendes til den valgte erhvervs-skole

Pkt. 1 Partens
Virksomhedens navn og adresse (h.t. CVR-registrering):
Postnr.: By:
Tlf.nr.:
E-mail:
CVR-nr.:
SE-nr. til afregning af lønopsætning:
(skal være ATP-pligtig i hele aftaleperioden, jf. vejledningen)

Elevens lærlingens navn og adresse:
Postnr.: By:
Tlf.nr.:
E-mail:
CPR-nr.:

Pkt. 2 Arbejds-
stedet
Arbejdssted/hovedarbejdssted (udfyldes kun hvis forskellig fra adressen ovenfor):
P nr.: Postnr.: By:
Aftales (dato):

Pkt. 3 Aftale-
perioden
Aftalen begynder (dato):
Fed kombinationsaftaler anføres hele aftaleperioden i pkt 10. Virksomheden er alene ansvarlig for egen aftaleperiode(s).

Pkt. 4 Uddan-
nelsen
Uddannelse og speciale, vta eller evt. profil:
Afkryds kun hvis eks er aftalt Eks (erhvervsfaglig studenteksamen)

Pkt. 5 Påbygning
Hvis valgt supplerende undervisning (påbygning) er aftalt, angives varigheden heraf:
De valgte påbygningsfag og tidspunkt for gennemførelsen fremgår af elevens lærlingens personlige uddannelsesplan

Pkt. 6 Aftalen
omfatter
Afkryds kun hvis eks er aftalt Eks (erhvervsfaglig studenteksamen)

De valgte påbygningsfag og tidspunkt for gennemførelsen fremgår af elevens lærlingens personlige uddannelsesplan

Kort aftale (minimum en del af en oplæringsperiode og en hel skoleperiode i hovedforløbet og højst én gang mellem samme elev/lærling og samme virksomhed) Det lokale uddannelsesvalg kan uanset i august måned i det andet år efter at ansøgningen har aftalt 9/10. Klasse i år) og grundforløbs 2. del

Grundforløbs plus, grundforløbs 2. del og hovedforløb

Grundforløbs 2. del og hovedforløb

Ny mestertælle og hovedforløb

Hovedforløbet

Kombinationsaftale: Se pkt 10

Delaftale under skoleoplysning - kan kun indgives én gang mellem elev og samme virksomhed

Delaftale under fga-baseret erhvervsuddannelse

Restaftale (angiv tidligere gennemførte uddannelsende nedenfor)

Supplerende oplysninger vedrørende erhvervsuddannelse for voksne (svv):

Euv med oplæring og skoleundervisning - skrevet (svv2)

Euv med oplæring og skoleundervisning (svv3)

Euv uden oplæring (svv1)

Euv med fuld oplæring og skoleundervisning (svv3)

Kompetencevurdering (skal afkræves, medmindre eleven/lærlingen allerede har en sådan)

Anden tidligere uddannelse delvis gennemført uddannelse (se vejledningen):

Erhvervs-skolen kan ansøge om yderligere dokumentation, herunder om bevis for grundforløbet, studenteksamen og andet:

Elevens lærlingens indmeldes på følgende erhvervs-skole:

Pkt. 7 Skole

Februar 2022 - Formular godkendt af Børne- og Uddannelsesministeriet

Pkt. 8 Løn og
and-
vilkår
Lønnen er aftalt således:
Lønnen skal mindst udgøre den løn, der er fastsat ved kollektivt overenskomst inden for uddannelsesområdet.
Den kollektive overenskomst inden for uddannelsesområdet er:
 Lønnen udgør den gældende mindstebeløst (sats) for elever/lærlinge fastsat ved kollektivt overenskomst inden for uddannelsesområdet.
 Lønnen er højere end den gældende mindstebeløst for elever/lærlinge og ved uddannelsens begyndelse fastsat til kr.:
Løn under evt. påbygning i hovedforløb: Ja Nej
Lønbetalingsdag: _____ pr. time uge måned

Ansættelsesvilkår i øvrigt:
I henhold til Ansættelsesloven skal arbejdsgiveren give lønmodtageren oplysninger om alle væsentlige vilkår for ansættelsesforholdet. Herunder mindst de oplysninger der er opregnet i lovens § 2, stk. 2, nr. 1-10. I overensstemmelse med ansættelsesloven kan oplysningerne gives ved henvisning til fx en overenskomst:

Den normale arbejdstid: _____ timer pr. dag uge
Med henvis til ferie henvises til reglerne i ferieloven, herunder de særlige regler for elever/lærlinge, samt overenskomsten.

Pkt. 9 Udstå-
ning
Udfyldes kun i forbindelse med substitutioner
Følgende dele af oplæringen (arbejdsgaver) finder sted i en anden virksomhed eller som oplæring på en erhvervs-skole:
Hvis substitutionsvirksomheden og/eller perioden er kendt, angives den herunder:
Navn: _____ CVR-nr.: _____ Fra: _____ Til: _____
Udstationering i udlandet: Navn: _____ Adresse: _____ CVR-nr.: _____ Fra: _____ Til: _____

Pkt. 10 Kombi-
nations-
aftaler
Udfyldes kun i forbindelse med kombinationsaftaler
Aftalen er en del af en sammenhængende kombinationsaftale, og eleven/lærlingen uddannes i den øvrige uddannelsesperiode hos følgende virksomheder:
Navn: _____ CVR-nr.: _____ Fra: _____ Til: _____

Pkt. 11 Andre
vilkår
Andre vilkår: _____ CVR-nr.: _____ Fra: _____ Til: _____

Pkt. 12 Unde-
skifter
Parternes underskrifter (aftalen er indgivet i henhold til erhvervsuddannelsesloven)

Dato _____	Virksomhed _____	Evt. forældremyndigheds samtykke: Dato _____	Indehaver af forældremyndighed _____
Dato _____	Elev/lærling _____	Dato _____	Indehaver af forældremyndighed _____

For elever/lærlinge, der er undergivet forældremyndighed, kræves samtykke fra forældremyndighedens indehaver. Oplysninger fra denne aftale registreres af erhvervs-skolen i det centrale register (EAS-P). Arbejdsgiverens Uddannelsesbid og de faglige uddannelsende vilkår indføres i det centrale register herfra. Der kan ikke af parterne foretages ændringer i eller tilføjes til formularens afslutningsdel uden tilladelse.

Pkt. 13 Registe-
ring
 Rettesforbehold for skolen er markeret med stjerne. Evt. indbegæber bedes fremsat omgående.
 Skolen tager forbehold for at eleven/lærlingen har opnået adgangsgivende kvalifikationer til hovedforløbet.
Erhvervs-skolens registrering er ikke i sig selv en garanti for, at parterne har udfyldt uddannelsesaftalen korrekt.
Skolens registreringspligt fremgår af bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.
Februar 2022 - Formular godkendt af Børne- og Uddannelsesministeriet

Uddannelsesaftalen fortsat

Pkt. 6

Aftalen omfatter

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Grundforløbets 1. (kun ansøgere, som søger optagelse senest i august måned i det andet år efter at ansøgeren har afsluttet 9/10. klasse i år) og grundforløbets 2. del og hovedforløb | <input type="checkbox"/> Kort aftale (minimum en del af en oplæringsperiode og en hel skoleperiode i hovedforløbet og højst én gang mellem samme elev/lærling og samme virksomhed). Det lokale uddannelsesudvalg kan undtagelsesvist godkende yderligere én aftale |
| <input type="checkbox"/> Grundforløb plus, grundforløbets 2. del og hovedforløb | <input type="checkbox"/> Hovedforløbet |
| <input type="checkbox"/> Grundforløbets 2. del og hovedforløb | <input type="checkbox"/> Kombinationsaftale: Se pkt. 10 |
| <input type="checkbox"/> Ny mesterlære og hovedforløbet | <input type="checkbox"/> Delaftale under skoleoplæring - kan kun indgås én gang mellem elev og samme virksomhed |
| | <input type="checkbox"/> Delaftale under fgu-baseret erhvervsuddannelse |
| | <input type="checkbox"/> Restaftale (angiv tidligere gennemførte uddannelsesdele nedenfor) |

Supplerende oplysninger vedrørende erhvervsuddannelse for voksne (euv):

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Euv uden oplæring (euv1) | <input type="checkbox"/> Euv med oplæring og skoleundervisning - afkortet (euv2) |
| <input type="checkbox"/> Euv med fuld oplæring og skoleundervisning (euv3) | |
| <input type="checkbox"/> Kompetencevurdering (skal afkrydses, medmindre eleven/lærlingen allerede har en sådan) | |

Anden tidligere uddannelse/delvis gennemført uddannelse (se vejledningen):

Udstationering mellem virksomhedens P-numre

Det skal fremgå af uddannelsesaftalen, at eleven har mere end ét arbejdssted. Det skal også fremgå, i hvilke perioder af uddannelsen, eleven er hvor.

Det kan af hensyn til elevens opnåelse af praktikmålene ikke være sådan, at eleven tilfældigt møder ind på de forskellige praktiksteder dag for dag.



Voksenelever uddannelse

- EUV 1
 - Eleven har mindst to års relevant erhvervserfaring skal EUV gennemføres uden grundforløb og praktik.
 - Hovedforløbet har en standard afkortning på 10%. Derudover findes der meritbilag, som kan give eleven yderligere afkortning.

- EUV 2
 - Afhængig af erhvervserfaring og tidligere gennemført uddannelse, skal eleven gennemføre hele eller dele af grundforløbet del 2.
 - Hovedforløbet har en standard afkortning på 10%. Derudover findes der meritbilag, som kan give eleven yderligere afkortning.

- EUV 3
 - Ingen relevant erhvervserfaring eller forudgående uddannelse. Eleven skal gennemføre et uddannelsesforløb tilsvarende de unge.

Øvrige forhold

- Svendeprøven må ikke ligge mere end 3 måneder før elevens uddannelsesslutdato
- Eleven må som udgangspunkt ikke stå/arbejde alene





**SPØRGSMÅL ELLER
KOMMENTARER**

HORESTA

VAGTPLANERING



Arbejdstid

- Elever ansættes på fuldtid
- Fuldtid svarer til 148 effektive arbejdstimer på 4 ugers turnus
- Turnus kan ved lokalaftale udgøre op til 13 uger turnus



Formalia til vagtplanering

Der skal vagtplaneres over minimum 4 uger

Vagtplanen lægges i videst mulig udstrækning i samråd med tillidsrepræsentanten eller eleverne.

Den daglige arbejdstids begyndelse og ophør for hver enkelt af medarbejderne skal anføres på vagtplanen.

Vagtplanen skal udleveres til eleven eller fremgå af andet medie



Ændring af vagtplanen

Varslet ændring:

Ændring af vagtplan skal ske med minimum 2 ugers varsel.

U: Ved tvingende forhold dog med 1 uges varsel.



Formalia til vagtplanering - *fortsat*

Ved fast natarbejde efter kl. 24 – compensation i form af nedsat arbejdstid (nedsættes med 8 timer på 4 uger) med fuld månedsløn.

Kan virksomheden indkalde eleven under skoleophold?

Hvis skolen lukket på hverdage jul, påske eller pinse (og skoleperioden er forlænget med lukkedagene) kan eleven vagtplaneres til at arbejde (arbejdstid tillagt skoletid må maks. udgøre 37 timer pr. uge)

Søndag inden skoleperiodes start må eleven ikke vagtplaneres til arbejde



Spisepause, § 5, stk. 2

Eleven har krav på en ½ times uforstyrret spisepause pr. vagt.

Spisepausen er selvbetalt.

Spisepausen skal vagtplaneres, så eleven kan disponere over pausen.

Manglende pause?

Krav på yderligere pauser i løbet af vagten?



Hviletidsbestemmelser, § 9, stk. 1 og 2

Arbejdstid:

Den daglige arbejdstid for elever under 18 år må ikke overstige 10 timer inkl. overarbejde.

Den daglige arbejdstid for elever over 18 år må normalt ikke overstige 11 timer inkl. overarbejde. Den daglige arbejdstid kan maksimalt udgøre 13 timer inkl. pauser.

Den daglige arbejdstid kan ikke deles.

Arbejdstidsloven sætter en grænse for den øvre arbejdstid pr. uge - max. 48 timers arbejde pr. uge over en periode på 4 måneder.



Hviletidsbestemmelser - *fortsat*

Elever under 18 år skal have en hvileperiode på mindst 12 timer mellem vagtens ophør og næste vagts begyndelse.

Elever over 18 år skal have en hvileperiode på mindst 11 timer mellem vagtens ophør og næste vagts begyndelse.

Muligt at nedsætte hviletiden til 8 timer for elever over 18 år (kræver lokalaftale og max. 1 gang om ugen).

Max. 6 dages arbejde i træk (jf. arbejdsmiljøloven).

Brud på hviletiden - bod?



Fridage, § 10, stk. 1

Elever skal over 4 ugers turnus garanteres 2 ugentlige fridage, som minimum hver anden uge placeres i sammenhæng (kan fraviges ved lokalaftale)

En fridag udgør 24 timer + 11 (12) timers hvile
= 35 (36) timers frihed



Friweekender, §10, stk. 3

Eleverne garanteres mindst 5 friweekender over 3 måneder, mindst 1 friweekend pr. måned.

En friweekend udgør tidsrummet:
lørdag kl. 00.00 - søndag kl. 24.00 + 12 timers hvile
= 60 timers frihed.

Der kan indgås lokalaftale om færre friweekender.



Overarbejde

Elever må kun i sjældne tilfælde udføre overarbejde

Overarbejde må ikke være vagtplaneret

Eventuelt overarbejde skal varsles i god tid og så vidt muligt dagen før (undtaget force majeure, sygdom eller lignende)

Ved manglende varsel betales pt. Kr. 38,75



Overarbejde - afspadsring

Det aftales, hvorvidt det optjente overarbejde udbetales eller afspadsres.

Placering af afspadsring sker efter aftale - hensyntagen til både eleven og virksomheden.

Tjenerelever kan ikke afspadsere overtid.



Vagtbytte

Retningslinjer for vagtbytte

Dokumentation

Virksomheden skal godkende vagtbyttet og er ansvarlig for overholdelse af overenskomsten, uddannelsesansvaret og arbejdsmiljøloven



Frihed ved dødsfald/begravelse, § 10, stk. 6

Ved dødsfald eller begravelse af nærtstående familiemedlemmer kan eleven få fri.

Der er tale om selvbetalt frihed for medarbejderen.

Friheden gives under hensyntagen til virksomhedens drift.

Virksomheden fastsætter, hvor lang tid medarbejderen må være væk fra arbejdet.





**SPØRGSMÅL ELLER
KOMMENTARER**



H^ØRESTA

SKOLEOPHOLD OG REFUSION

Skoleophold og refusion

Antal skoleuger afhænger af uddannelsen og EUX

- **Kokkeuddannelsen**
 - 27 skoleuger (Hovedforløbets samlet varighed 3 år og 3 måneder)
 - Med EUX 66,6 skoleuger (Hovedforløbets samlet varighed 3 år og 9 måneder)
- **Smørrebrød/cateruddannelsen**
 - 24 skoleuger (Hovedforløbets samlet varighed 2 år og 6 måneder)
 - Med EUX 63,6 skoleuger (Hovedforløbets samlet varighed 3 år og 2 måneder)
- **Tjeneruddannelsen**
 - 20 uger skoleuger (Hovedforløbets samlet varighed 2 år og 10 måneder)
 - Med EUX 59,6 skoleuger (Hovedforløbets samlet varighed 3 år)
- **Receptionistuddannelsen**
 - 20 skoleuger (Hovedforløbets samlet varighed 2 år)
 - Med EUX 56,1 skoleuger (Hovedforløbets samlet varighed 2 år og 11 måneder)

Skoleophold og refusion

- Refusion for voksnelever forudsætter minimal faglært løn
- Kan virksomheden stille krav til skolevalg?

Tilskud pr. uge	2023	2022	2021
1. årselev	2.890 kr.	2.840 kr.	2.890 kr.
2. årselev	3.390 kr.	3.340 kr.	3.010 kr.
3. årselev	3.670 kr.	3.610 kr.	3.580 kr.
4. årselev	4.160 kr.	4.090 kr.	4.140 kr.
Voksenelev	5.370 kr.	5.360 kr.	5.300 kr.

Læreplads-AUB

- Alle virksomheder med minimum en faglært, får hvert år tildelt et måltal for antal elever virksomheden skal uddanne
- Virksomheder som ligger under måltal betaler et merbidrag på 27.000 pr. manglende helårselever
- Virksomheder som opfylder deres måltal vil få et tilskud
- Mulighed for at søge fritagelse for AUB vedr. ubesatte elevstillinger?





**SPØRGSMÅL ELLER
KOMMENTARER**



HÓRESTA

AFLØNNING

Elevløn

Løn: Se overenskomstens lønbilag

Overenskomstens lønsatser for elever er minimalløn - men ikke krav om at man lønner højere

Voksenelever (fyldt 25 år ved uddannelsens start)

- Voksenelever anbefales minimalløn for ufaglærte indenfor pågældende felt – se lønbilag
- Hvis min. 12 mdr.'s anciennitet på virksomheden inden uddannelsens start, eller hvis samlede uddannelsestid er max. 2 år grundet merit, skal der aflønnes med satsen for ufaglærte

Husk at lønnen fastsættes ud fra uddannelsens sluttidspunkt – sikrer at eleven får de fastsatte antal måneder på det højeste løntrin

Særligt løntillæg

Særligt løntillæg af ferieberettigede løn

Pt. 6,0 % - Beløbet er ikke feriepengeberettiget

Virksomheden skal selv administrere og udbetale løntillægget

Tillægget skal udbetales 2 gange årligt i hhv. juni og december (og ved fratræden)

For receptionistelever, der har ferie med løn, udbetales det særlige løntillæg sammen med ferietillægget i forbindelse med afholdelse af ferie

Det er muligt at indgå lokalaftale om anden udbetalingstermin, f.eks. at tillægget udbetales løbende sammen med lønnen

Forskudttids- og nattillæg, § 17

Forskudttidstillæg pr. 1. marts 2022

Hverdage kl. 18.00 - 24.00: kr. 9,01

Lørdage kl. 14.00 - 24.00: kr. 9,01

Søndage kl. 06.00 – 24.00 kr. 18,99

Nattillæg pr. 1. marts 2022

For alt arbejde fra kl. 00.00 – 06.00 ydes et tillæg på 30 % af gældende lønsats



Helligdagstillæg, § 18

Alle helligdage samt 24. december efter kl. 15.00.

Der ydes tillæg på 150 % af den oppebårne løn.

Det aftales, hvorvidt tillæg udbetales eller afspadseres, herunder tidspunkt for afspadsering.

Tilgodehavende timer, der ikke afspadseres, betales med en personlig timeløn + 50 % pr. opsparet time.

Elever, der forlader virksomheden, kan afvikle den opsparede frihed inden fratrædelsen.



Pension, § 28

Elever mellem 18 og 20 år:

Der ydes pension når eleven har 2 måneders anciennitet i virksomheden.

I det 18. og 19. år udgør pensionsbidraget 4 % fra virksomheden og 2 % fra eleven.

Plus udgifter til forsikringsordning

Elever der er fyldt 20 år:

Der ydes pension når eleven har 6 måneders anciennitet i branchen eller i forvejen har været omfattet af en arbejdsmarkedspension.

Pensionsbidraget udgør 8 % fra virksomheden og 4 % fra eleven.



Pension, § 28 - *fortsat*

Det er vigtigt at være opmærksom på, om medarbejderen skal have pensionsbidrag allerede fra ansættelsens start, da virksomheden ellers risikerer at skulle efterbetale hele pensionsbidraget. Der vil også være risiko for erstatningskrav, hvis medarbejderen kommer ud for en ulykke.



Mistet fridag, § 10, stk. 2

Betaling hvis en fridag bortfalder (2022 – niveau):

- De første 8 timer kr. 187,35 pr. time
 - 9. og 10. time kr. 214,11 pr. time
 - Herefter kr. 281,02 pr. time
-
- Der betales for mindst 5 timer.



Mistet friweekend, § 10, stk. 4

1/22 af månedslønnen (svarende til en dagsløn) samt kompensation:

(2022 - niveau)

- De første 8 timer kr. 187,35 pr. time
- 9. og 10. time kr. 214,11 pr. time
- Herefter kr. 281,02 pr. time

Der betales for mindst 5 timer.



Betaling for overarbejde, § 8

Overarbejdstillæg udgør dagligt 50 pct. for de første to timer og derefter 100 pct. af den oppebårne løn.

Overarbejde efter kl. 24.00 udløser altid 100 pct.

NB: For tjenererelever gælder en speciel overarbejdsregel.
For hver time, der arbejdes ud over normal arbejdstid, betales 177,46 kr. (kan ikke afspadsres)



Feriefridage, §11

Feriefridagene optjenes løbende under ansættelsen:

- 1 dag efter 3 måneder
- 4 dage efter 6 måneder
- 5 dage efter 9 måneder

Når eleven har været ansat i mere end 9 måneder, har eleven hver 1. maj ret til 5 nye feriefridage.

Feriefridagene omregnes og afvikles som timer betalt med fuld løn:

For fuldtidsansatte svarer 5 feriefridage til 37 feriefridagstimer.



Feriefridage, § 11 - *fortsat*

Afholdelse af feriefridage:

Feriefridagene placeres efter aftale med medarbejderen - kan også placeres efter aftale på helligdage.

Hvis feriefridagene ikke afholdes:

Der betales fuld løn pr. ubrugt feriefridag, dog max. kr. 140 pr. time.

Ved fratrædelse:

Eleven betales 2,25 % af lønnen beregnet fra den seneste 1. maj inden fratrædelsen. Der reduceres forholdsmæssigt, såfremt der er afholdt feriefridage.



Værktøjstilskud – gastronomelever- § 19

Ved prøvetidens udløb betales gastronomelever et beløb til værktøjsindkøb mod dokumenteret regning.

Beløbet udgør kr. 2.000 og udbetales kun én gang i læretiden.



Kost på virksomheden, § 20

Hvis virksomheden kan lave mad til eleven for max 12 kr. pr. dag:

Medarbejderen betaler kr. 12,00 pr. arbejdsdag.

Virksomheden betaler kr. 1,00 pr. arbejdstime til medarbejderne.

Hvis virksomhedens udgift til kost er større end 12 kr. pr. dag:

Arbejdsgiver kompenserer det dobbelte af det beløb, der overstiger 12 kr.

F.eks. ved kostudgift på 18 kr. – suppleres compensationen med 12 kr. (6 x 2) pr. arbejdsdag

Virksomheden betaler kr. 1,00 pr. arbejdstime til medarbejderne.

"Kantineordning": Hvis virksomheden har særskilt kantineordning for medarbejderne:

Medarbejderen betaler kr. 20,00 pr. arbejdsdag.

Virksomheden betaler kr. 16,00 pr. arbejdsdag + 1 kr. pr. præsteret arbejdstime til medarbejderne.

Kost under skoleophold, § 25

Elever der bor på skolen

Virksomheden betaler kost på hverdage og logipenge til skolen

Weekender, hvor eleven spiser på skolen, her betaler virksomheden aconto beløb til eleven

For meget udbetalt aconto tilbagebetales efter endt skoleophold

Elever der ikke bor på skolen

Virksomheden betaler SKATs takst for et måltid mad (pt. 50 kr. + 6,77 kr. x 5 dage x antal skoleuger (der beregnes feriepenge og pension af beløbet)



Transport under skoleophold, § 25

Elever der bor på skolen

Virksomheden betaler aconto beløb til eleven til dækning af transportudgifter til hjemrejse weekender og ferier

Elever der ikke bor på skolen og har mindst 10 km. til skolen

Virksomheden betaler acontobeløb til dækning af månedskort/10 turskort til bus eller tog. Ved andet transportmiddel betales 0,67 pr. km.

For meget udbetalt aconto tilbagebetales efter endt skoleophold



Udgifter ved skoleophold, § 25

Virksomheden betaler diverse undervisningsudgifter – herunder lærebøger



Ferie

Elever er omfattet af ferieloven. Særlige ferieregler for 1. og 2. hele ferieafholdelsesperiode efter uddannelsen er påbegyndt:

Elever påbegyndt den 1. september:

- Ret til 5 ugers ferie med løn i 1. og 2. ferieafholdelsesperiode

Elever påbegyndt i perioden 2. september – 31. oktober:

- Ret til ferie med løn i 5 uger i den pågældende ferieafholdelsesperiode samt i den næste ferieafholdelsesperiode

Elever påbegyndt i perioden fra den 1. november – 30. juni:

- Ret til 3 ugers hovedferie med løn (fra 1. maj – 30. sept.) og 5 dages ferie med løn under evt. virksomhedslukning i perioden 1. nov. - 30. april. Samt 5 uger med løn i de to næste ferieafholdelsesperioder

Elever påbegyndt i perioden 1. juli – 31. august:

- Ret til ferie med løn i 5 dage i den pågældende ferieafholdelsesperiode. Samt 5 uger med løn i de to næste ferieafholdelsesperioder



**SPØRGSMÅL ELLER
KOMMENTARER**



H^ØRESTA

SYGDOM OG BARSEL

Sygdom

Lovligt forfald!

Hvordan håndterer I sygdom hos elever?

Hvor langt skal I strække jer?

Forlængelse af uddannelsesaftalen?



Kontakt til eleven under sygdom

Virksomheden er altid berettiget til at kontakte eleven af hensyn til vagtplanering og virksomhedens drift – må ikke have karakter af chikane.

Eleven (og lægen) er ikke forpligtet til at oplyse, hvad eleven fejler.

Personalepleje – hvornår og hvordan bør medarbejdere, som er sygemeldt i længere tid kontaktes?



Hvordan skal eleven forholde sig under sygdom?

Eleven behøver ikke opholde sig på privatadressen.

Arbejdsgiveren skal kunne få fat i eleven under sygdom med rimeligt varsel.

Varetagelse af eventuelt andet arbejde? – afhænger af sygdommens karakter.

Deltagelse i eventuelle fritidsaktiviteter?



Løn under sygdom

Elever har ret til fuld personlig løn under sygdom inkl. alle tillæg iht vagtplanen.

Under sygdom ydes eleven hver dag en godtgørelse svarende til den af ligningsmyndighederne fastsatte sats for den skattemæssige værdi af ét måltid – pt. 50 kr.

Elever gives ret til fri med løn under læge- og tandlægebesøg



Bortfald af løn under sygdom

Misligholdelse af pligter iht. sygedagpengeloven

Et krav, at eleven ikke forsømmer pligter ifølge sygedagpengeloven

Selvforskyldt sygdom

F.eks. slagsmål, beruselse, ulovlig aktivitet, spirituskørsel, kosmetiske operationer, "farlig" sport

Svigagtig fortielse af relevant kronisk sygdom ifølge helbredsoplysningsloven

Kan være meget svært at bevise



Sygefraværssamtale

Virksomheden skal indkalde medarbejderen til en sygefraværssamtale således, at samtalen afholdes indenfor 4 uger efter første sygedag

Ingen konsekvenser for virksomheden ved undladelse af indkaldelse



Tro- og loveerklæring

Medarbejderen bekræfter skriftligt, at medarbejderen er/har været lovligt fraværende pga. sygdom.

Tro- og loveerklæringen kan tidligst kræves udstedt på 1. sygedag og i hænde på 2. sygedag (søn- og helligdage medregnes ikke).



Friteksterklæring/friattest

Bekræfter, at eleven er lovligt fraværende pga. sygdom, og hvor længe sygdommen forventes at vare.

Erklæringen udstedes som fritekst på lægens brevpapir.



Mulighedserklæring

Del 1:

Udfyldes af arbejdsgiveren og eleven på baggrund af en samtale, der i udgangspunktet foregår på virksomhedens adresse

- Funktionsnedsættelsen beskrives
- Påvirkede jobfunktioner beskrives
- Evt. skåneinitiativer som aftales mellem arbejdsgiveren og medarbejderen

Del 2:

Udfyldes af lægen på baggrund af samtale med medarbejderen

- Vurdering af funktionsnedsættelse og arbejdsmuligheder
- Tidsmæssig vurdering af sygdommens varighed
- Evt. lægens egne forslag til skåneinitiativer

Arbejdsgiver kan kræve mulighedserklæring ved både langvarig og kortvarig sygdom (også ved gentagne sygemeldinger, og evt. på tidspunkt, hvor eleven er raskmeldt).

Manglende indlevering af erklæring/deltagelse i samtale



Lønstop forudsætter

Altid forudgående skriftlig meddelelse til eleven om krav og konsekvens af manglende efterlevelse af frist/manglende deltagelse i samtale.

Præcis angivelse af elevens pligt (deltagelse i samtale, aflevering af erklæring etc.).

Eleven har fået en rimelig frist.

Ved samtale – at samtalen kan foregå telefonisk, hvis eleven er for syg til at møde op.

Lønstop – kun fra det fastsatte fristtidspunkt og frem til det tidspunkt, hvor evt. opfyldelse sker.

Manglende indlevering af erklæring/deltagelse i samtale - *fortsat*



Øvrige ansættelsesretlige konsekvenser forudsætter

Virksomheden sender en ny skriftlig meddelelse ("rykker") til eleven indeholdende en ny rimelig frist for efterlevelse/dato for møde.

Hvis fortsat ikke efterleves – kontakt HORESTA for konkret vurdering af konsekvens!

Børns sygdom, jf. § 23, stk. 4

Hvis et hjemmeboende barn bliver sygt i løbet af elevens arbejdsdag, og eleven må forlade arbejdet som følge heraf, har eleven ret til frihed med fuld løn de resterende arbejdstimer den pågældende dag.

Ved barnets første hele sygedag ydes eleven frihed med fuld løn til pasning af hjemmeboende syge børn. Ydes kun til én af barnets forældre.

Såfremt barnet fortsat er sygt efter 1. hele sygedag, har eleven ret til yderligere 1 fridag. Denne fridag afholdes dog uden løn.



Børns hospitalsindlæggelse, jf. § 23, stk. 4

Elever der har været uafbrudt beskæftiget i 9 måneder, har ret til frihed med løn, dog max. pt. kr. 133,50 pr. time, når elevens barn under 14 år indlægges på hospitalet eller ved hel eller delvis indlæggelse i hjemmet.

Max. ret til frihed én uge pr. barn indenfor en 12 måneders periode.

Arbejdsgiveren kan kræve at se dokumentation for hospitalsindlæggelsen.



Børneomsorgsdage

jf. § 23, stk. 5

Eleven har ret til 2 børneomsorgsdage pr. ferieår
- kun 2 dage uanset antal børn.

Kun hvis børn under 14 år.

Børneomsorgsdagene holdes uden løn.

Dagene placeres efter aftale.



Frihed i forbindelse med børns lægebesøg jf. § 23, stk. 4

Elever med mindst 9 måneders anciennitet har ret til frihed i forbindelse med lægebesøg sammen med barnet. Elever, der ønsker at holde fri til lægebesøg, skal give virksomheden meddelelse herom så tidligt som muligt

Frihed til barns lægebesøg afholdes uden løn.



Ophør af sygedagpengerefusion

Kommunens mulighed for at vurdere elevens sygdom i "bredere forstand."

Denne mulighed indtræder i udgangspunktet efter 3 måneders sygdom, hvis kommunen vurderer, at eleven ikke er sygemeldt ift. det øvrige arbejdsmarked, men kun i forhold til virksomheden.

Eleven er fortsat syg over for arbejdsgiver, men virksomheden mister sygedagpengerefusionen!





**SPØRGSMÅL ELLER
KOMMENTARER**

A man in a dark grey suit, white shirt, and striped tie stands in a cafe, holding a teal ceramic cup with both hands. He is looking off to the right with a thoughtful expression. The cafe has a warm, rustic atmosphere with wooden walls, several large glass pendant lights, and a chandelier with multiple round bulbs. In the background, a woman with long hair is seated at a table, and a large green plant is visible in the foreground on the right.

HORESTA

FRATRÆDELSE

Ophævelse

Gensidig ophævelse

Ensidig ophævelse i prøvetiden

Kan man ensidigt ophæve en uddannelsesaftale efter prøvetiden?



Ophævelse

Uddannelsesaftale kan som udgangspunkt kun ophæves i prøvetiden.

I helt særlige tilfælde mulighed for ensidig ophævelse:

- Væsentlig misligholdelse fra den ene af parternes side
- Urigtige/bristede forudsætninger

Mulighed for at indgå aftale om gensidig ophævelse.



Ophævelse – elevens forhold

Krav om væsentlig misligholdelse – kræver ofte flere skriftlige advarsler

F.eks.

Uberettiget tilegnelse – herunder tyveri af penge eller varer

Udeblivelse fra arbejde - gentagen

Utilbørlig optræden

Konsekvens:

Uddannelsesaftalen og lønnen ophører straks.

Arbejdsgiver må ikke udvise passivitet – ophævelse senest 1 måned efter arbejdsgiver har fået kendskab/burde have fået kendskab til den omstændighed, der begrundes ophævelsen.



Ophævelse – elevens forhold

Hvis en elev udelukkes fra skoleundervisning – grundet udeblivelse eller grov overtrædelse af skolens regler - ophører uddannelsesaftalen



Elevens forhold – sygdom e.lign.

Uddannelsesaftalen kan forlænges, hvis nødvendigt for at eleven kan nå uddannelsens mål, hvis:

- Eleven har over 10 % fravær af den fastsatte uddannelsestid pga. sygdom
- Eleven er fraværende på grund af supplerende skoleundervisning
- Har orlov ifm. graviditet, barsel eller adoption
- Nedsat arbejdstid/arbejdsfrihed pga. særlige forhold

Arbejdsgiver og elev kan aftale forlængelse

Hvis ikke enighed kan det faglige udvalg fastsætte forlængelsen



Ophævelse af uddannelsesaftalen pga. sygdom



Kræver langvarigt sygefravær samt fortsat lang sygemelding på ophævelsestidspunktet.

Husk at indhente lægelig dokumentation

Bygningsnedkeren med øjenskade - Tvistighedsnævnets kendelse af 22. december 2006 – ophævelse var berettiget.

- Elev sygemeldt i 9 mdr. og udsigt til yderligere 1-1½ års sygefravær

Elektrikeren med piskesmæld - Tvistighedsnævnets kendelse af 14. maj 2008 – ophævelse var berettiget.

- 9 mdr. s sygdom - Friattest: *"Det har foreløbigt lange udsigter med genoptagelse af elektrikerlærlinge jobbet."*

Ophævelse af uddannelsesaftalen pga. sygdom – *fortsat*



Murerelev med ondt i ryggen – Tvistighedsnævnets kendelse 9. juli 2007

- Lægen anbefalede , at ikke fortsatte inden for faget. Ophævelse efter 3-4 måneders sygdom. Ophævelse berettiget.

Kokkeleven med eksem – Tvistighedsnævnets kendelse 19. januar 2009

- Elev var sygemeldt på ubestemt tid grundet eksem hele kroppen. Arbejdsgiver havde ikke indhentet lægeattest. Ophævelse efter 2½ måneders sygdom
- Ophævelse ikke berettiget

Kokkeleven med stress – Østre landretssag fra 21. august 2018.

- Elev var sygemeldt med arbejdsrelateret stress i 5 måneder og ville ifølge lægen ikke kunne genoptage arbejdet på virksomheden. Elev var raskmeldt ift. det øvrige arbejdsmarked.
- Ophævelse ikke berettiget.

Ophævelse – virksomhedens forhold



Virksomheden skal som udgangspunkt bære risikoen ved ophævelse pga. virksomhedens forhold (hvis eleven ikke har indflydelse på forholdet)

Flytning af produktion til udlandet (TN kendelse af 30. maj 2016)

Virksomheden beskæftiger ikke længere faglært personale (HD af 12. oktober 2011)

Omstrukturering (TN kendelse af 3. august 2007, jf. U 2012.216 H):

- *"Beslutningen om at lukke håndværkerafdelingen blev truffet af virksomheden. Virksomheden var nærmest til at bære risikoen for, at uddannelsesaftalen ikke kunne opfyldes på grund af omstrukturering, og eleven var uden indflydelse på beslutningen herom. Betingelserne efter erhvervsuddannelseslovens § 61, stk. 2 er derfor ikke opfyldt, jf. Højesterets dom U 2012.216 H."*

Ophævelse - virksomhedens forhold - *fortsat*



Virksomheden skal som udgangspunkt bære risikoen, også selvom uddannelsesaftalen er betinget.

Frisørelvens betingede uddannelsesaftale (U 2012.216 H):

- *"A indgik uddannelsesaftalen med dispensation, da han ikke selv var frisøruddannet, og han var som arbejdsgiver ansvarlig for, at der som fastsat i dispensationen var ansat en faglært frisør på fuld tid i salonen. E var som elev uden indflydelse på, om dette vilkår kunne efterleves. På denne baggrund finder Højesteret, at A var nærmest til at bære risikoen for, at uddannelsesaftalen ikke kunne opfyldes."*

Forskelsbehandlings- og ligestillingslovene



Forskelsbehandlingsloven, f.eks. handicappede eller ældre medarbejdere.

Ligestillingslovene, f.eks. gravide elever, elever på barsel, forældreorlov mv.

Omvendt bevisbyrde og konsekvens af opsigelse i strid med loven – godtgørelse.

OBS: Gælder også i prøvetiden!

Udvidet retstilling ved seksuel chikane



Ny trepartsaftale har udvidet elevens retstilling ved sager om seksuel chikane

- Ved ophævelse af uddannelsesaftaler med påstand om seksuel chikane kan der ses bort fra fristen på 1 måned
- Der udvikles fast track ordning for sager om seksuel chikane i både de faglige udvalg og tvistighedsnævnet
- Elever der rejser sager om seksuel chikane kan optages i skolepraktik forud for sagens afgørelse

Advarsel

Mundtlig/skriftlig advarsel? – bevissikring.

En advarsel skal være klar og tydelig.

Skal beskrive de forhold som påtales, hvad skal eleven ændre/rette op på.

Eleven skal – afhængig af forholdet som påtales – have en frist til at "rette for sig."

Konsekvensen af, at advarslen ikke efterkommes skal fremgå,

Hvis eleven "falder i igen" (samme forhold som gentager sig) - opsigelse? Endnu en advarsel?

Ophævelse skal altid ske på grund af det samme forhold, som advarslen er givet for.



Advarsel - *fortsat*

Bevismæssig sikring af modtagelse:

- kvittering fra eleven *eller*
- sendt med afleveringsattest/afleveret på bopæl af bud

En advarsel forældes typisk efter 6 måneder.

En bestemmelse i en personalehåndbog kan svare til "1. advarsel."

Elever har længere snor – flere advarsler før ophævelse (konkret vurdering)



Ophævelse af uddannelsesaftale

- Ved ophævelse af uddannelsesaftalen udfyldes særlig formular
- Formularen returneres til erhvervsskolen som uddannelsesaftalen er indsendt til, hvorefter skolen registrere ophævelsen

OPHÆVELSE AF UDDANNELSESAFТАLE Ryd alle felter

Virksomheden sender ophævelsen til den erhvervsskole, der har registreret uddannelsesaftalen

Pkt. 1 Parterne	Virksomhedens navn og adresse (i.h.t. CVR-registrering): Postnr.: By: Tlf.nr.: E-mail: CVR-nr.:	Eleven/lærlingens navn og adresse: Postnr.: By: Tlf.nr.: E-mail: CPR-nr.:
Vedr. aftale indgået for perioden: til: i uddannelse, speciale/trin:		
Pkt. 2 Ophævelsen	Uddannelsesaftalen er ophævet ved arbejdstids ophør den: <i>Det bemærkes, at en ophævelse tidligst kan have virkning fra det tidspunkt, hvor meddelelsen om ophævelse er kommet frem til modparten.</i> <input type="checkbox"/> I prøvetiden Efter prøvetiden: <input type="checkbox"/> Efter gensidig aftale <input type="checkbox"/> Ensidigt af virksomheden <input type="checkbox"/> Ensidigt af eleven/lærlingen Begrundelsen for ensidig ophævelse er: <i>Eleven/lærlingen skal have bevis for delvis gennemført praktikuddannelse. Blanketten kan rekvireres på erhvervsskolerne.</i>	
Pkt. 3 Parternes underskrifter	Parternes underskrifter Dato Virksomhed Dato Elev/lærling	Evt. forældremyndigheds samtykke: Dato Indehaver af forældremyndighed Dato Indehaver af forældremyndighed <i>Det er frivilligt for eleven/lærlingen at skrive under. Hvis eleven/lærlingen underskriver og eleven/lærlingen er undergivet forældremyndighed, kræves samtykke fra forældremyndighedens indehaver. Eventuel underskrift fra eleven/lærlingen, ved ensidig ophævelse fra virksomhedens side, er alene en bekræftelse på at eleven/lærlingen har modtaget ophævelsen. Oplysninger fra denne blanket registreres af erhvervsskolen i et centralt register (EASY-P). Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag og de faglige udvalg har adgang til oplysninger herfra.</i>
Pkt. 4 Registrering	Forbeholdt erhvervsskolen. Ophævelsen er registreret den: <i>Erhvervsskolens registrering er ikke i sig selv en garanti for, at parterne har udfyldt formularen korrekt. Skolens registreringspligt fremgår af bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.</i>	

Godtgørelse for uberettiget ophævelse

Virksomhed - udgangspunkt

- Elever kr. 40.000
- Voksenelever kr. 53.000

Elev

Retspraksis: ½ månedsløn, dog 1 månedsløn ved særligt grove forhold.



Når tvisten opstår – "Det fagretlige system"

Hvad drejer tvisten sig om?

Mæglingsmøde

Det Faglige Udvalg

Tvistighedsnævnet

Evt. domstolene





**SPØRGSMÅL ELLER
KOMMENTARER**



HÖRESTA

ELEV MEDLEMSKAB

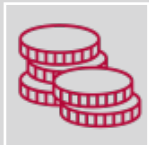
ELEV medlemskab af HORESTA



Medlemskabet er koncentreret til udelukkende at yde din virksomhed adgang til telefonisk juridisk rådgivning om elever



Elev hotline mandag og onsdag



1250 kr. i kvartalet uagtet antal elever på virksomheder